

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Д/с № 25» *Р.Г. Длужевская*

« *31* » *августа* 2022г.



**Годовой план**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного**  
**вида № 25»**  
**на 2022– 2023 учебный год**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ «Д/с № 25»  
Протокол № *1* от *31.08* 2022г.

г. Ачинск

2022 год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

Открыт 29 декабря 1969 года.

Устав от 23 декабря 2013 года.

Лицензия на право образовательной деятельности от 15 марта 2011 года.

Учредитель: управление образования администрации города Ачинска.

В 2022 - 2023 учебном году в МБДОУ «Д/с № 25» функционирует 6 групп:

Ø I младшая группа «Радуга» (с 2 до 3 лет) - комбинированной направленности;

Ø II младшая группа «Непоседы» (с 3 до 4 лет) – комбинированной направленности;

Ø средняя группа «Солнышко» (с 4 до 5 лет) - комбинированной направленности;

Ø старшая группа «Буратино» (с 5 до 6 лет) - комбинированной направленности;

Ø подготовительная группа «Буратино» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности;

Ø подготовительная логопедическая группа «Семицветик» (с 4 до 7 лет) - компенсирующей направленности;

Пребывание детей двенадцатичасовое: с 7:00 часов до 19:00 часов, пятидневная неделя.

**Кадровые условия:**

**Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами:**

заведующий – 1

старший воспитатель – 1

музыкальный руководитель – 1

учитель - логопед – 2

педагог – психолог – 1

учитель – дефектолог - 1

инструктор по физической культуре – 1

воспитатели – 12.

Характеристика кадрового педагогического состава		Количество/%
<b>1. По образованию</b>	высшее педагогическое образование	7 /36,8%
	среднее педагогическое образование	12/63,2%
<b>2. По стажу</b>	до 5 лет	4/21%
	от 5 до 10 лет	3/15,8%
	от 10 до 15 лет	6/31,6%
	свыше 15 лет	6/31,6%
<b>3. По результатам аттестации</b>	высшая квалификационная категория	4/21%
	первая квалификационная категория	10/52,6%
	соответствие занимаемой должности	5/26,4%

#### **Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ**

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, в том числе приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: групповые помещения с отдельными спальными комнатами – 4 возрастные группы, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, соединённый с физкультурным, пищеблок, медицинский кабинет. Все кабинеты оформлены.

При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, зону приём пищи. Группы постепенно пополняются игровым оборудованием, в приёмных оформлены информационные стенды.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В МБДОУ уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В методическом кабинете все педагоги ДОО имеют свободный доступ выхода в интернет и работе на компьютере. В детском саду имеется фотокамера, которая используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.

В 2021 - 2022 учебном году учреждение было пополнено мебелью и оборудованием. В группы были приобретены шкафы для посуды, детские стулья. В кабинет заместителя заведующего по АХР приобретены столы.

К началу учебного года проведен косметический ремонт групповых помещений и пищеблоков. ДОО полностью укомплектована хозяйственным инвентарем, обеспечено моющими средствами и посудой. Для делопроизводства приобретены канцтовары и регулярно проводилась замена картриджей для принтеров.

Первоочередной задачей на протяжении многих лет является охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие. Для решения этой задачи педагогический коллектив создавал условия для физкультурно-оздоровительной работы и охраны безопасности жизнедеятельности детей. В помещении ДОО соблюдался санэпидрежим, проводились закаливающие мероприятия (витаминизация, профилактические прививки, прогулки, спортивные мероприятия). На педагогических советах обсуждались вопросы адаптации детей раннего возраста, организации двигательной активности детей и прогулок.

По укреплению здоровья детей проводилась физкультурно-оздоровительная работа, которая соответствовала возрастным и индивидуальным особенностям детей, проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные праздники и соревнования. В спортивном зале для развития силы, ловкости и выносливости применялись нетрадиционные технологии с использованием нестандартного оборудования, изготовленного педагогами ДОО.

В течение года осуществлялось полноценное питание воспитанников, соответствующее всем нормам и требованиям СанПиН. Во всех возрастных группах подобрана мебель, соответственно росту детей. Все воспитатели прививают детям навыки культуры еды и безопасного поведения. Ежедневно проводились занятия физкультурой не только в спортивном зале, но и на воздухе.

Для дальнейшего укрепления здоровья детей и их физического развития планируется продолжать разъяснительную работу с родителями о значении соответствия одежды детей сезонным и климатическим условиям.

В группах созданы условия для психологического комфорта детей: оформлены развивающие центры для всестороннего развития воспитанников, уголки уединения с определенной степенью изоляции в пределах общего пространства, с учетом безопасности, половых и возрастных особенностей, удовлетворении потребностей ребенка в движении.

#### **Анализ состояния здоровья детей:**

Медико - социальные условия образовательной организации Медицинское обслуживание детей обеспечивается закрепленной органами здравоохранения поликлиникой № 2 г. Ачинска на договорных условиях. В образовательной организации разработана система оздоровительных мероприятий. Медицинский персонал оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

В ДОО имеются специально выделенные помещения (медицинские кабинеты, зал физического и музыкального воспитания).

Медицинский персонал осуществляет:

- Осмотр всех вновь принятых воспитанников.
- Антропометрию воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста.
- Ежедневный обход групп.

- Приём и осмотр воспитанников после болезни.
- Оздоровительно – профилактические мероприятия.
- Распределение воспитанников по группам здоровья.
- Работу по профилактике травматизма.
- Изоляцию заболевших воспитанников.
- Проведение иммунопрофилактических мероприятий.
- Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.
- Анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.
- Работу по проведению карантинных мероприятий.
- Контроль за: санитарным состоянием помещений и пищеблока;

Фильтром воспитанников раннего возраста; организацию и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий; ведением журнала посещаемости детей занимаются воспитатели возрастных групп с выполнением инструкций медицинских работников, закреплённых за ДОО.

В течение учебного года отмечается отсутствие травматизма.

Ежегодно медицинский персонал предоставляет данные анализа заболеваемости воспитанников.

В 2021 – 2022 учебном году отмечается увеличение простудными заболеваниями детей на 1.2%. Увеличение количества воспитанников перенесших ОРВИ связано с общей неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в городе. В ДОО реализуются мероприятия направленные на профилактику заболеваний в период пребывания воспитанников в учреждении, а именно: условия соответствующие санитарным нормам и правилам, правильной подборке мебели, организация утренней гимнастики, мытье рук, организованных мероприятий по физической культуре в помещении и на воздухе, организация физкультурминуток, динамических пауз, включающих в себя игры малой подвижности, а также спортивные досуги, праздники и развлечения. Оздоровительная работа в ДОО носит плановый и системный характер.

В целом, оздоровительную работу в МБДОУ за прошедший год можно признать удовлетворительной, требующей дополнительной методической поддержки и оптимизации штатного расписания Образовательного учреждения.

#### **Анализ качества образовательной работы с детьми.**

В МБДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности соответственно возрастной психологии и дошкольной педагогики; учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное

развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Педагогический коллектив осуществляет деятельность по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 25», соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом образовательной программы «Детство», используя современные технологии. Педагоги групп дополнительно к основной реализуют вариативные программы: « Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной « Первые шаги» Г.Т.Алифановой, И.А.Лыкова Парциальная программа художественно - эстетического развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» и др.

В течение 2021-2022 учебного года коллектив МБДОУ «Д/с № 25» успешно решал поставленные задачи и работал над созданием необходимых условий и организацией образовательной деятельности с учётом требований ФГОС ДО, ООП ДОУ, Программы развития ДОУ, рабочей программы воспитания.

Продолжена работа по повышению квалификации педагогов ДОУ: организовано их методическое сопровождение в презентации своего опыта работы на разном уровне; проведены различные методические мероприятия для педагогов ДОУ и участие с представлением опыта работы на городских методических объединениях и посредством участия в конкурсах разного уровня. В организации методической работы активно использована такая форма, как разработка и реализация тематических программ по приоритетным направлениям педагогов, семинары – практикумы для педагогов и родителей («Игры по предупреждению дизартрии и дислалии в дошкольном возрасте», «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников», «Инклюзивное образование в условиях детского сада» и др.), открытые мероприятия в формате викторин, интегрированных мероприятий НОД, познавательных досугов, большого фестиваля по проекту «Нам песни эти позабыть нельзя»

Коллектив педагогов результативно работал по направлениям: «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников», «Взаимодействие с семьями воспитанников», «Познавательно – исследовательская деятельность с дошкольниками», «Речевое развитие дошкольников», «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников», представлял итоги этой работы родительской общественности и педагогам города в рамках работы городских проблемных групп.

**В учебного года были выявлены следующие проблемы и трудности** в деятельности ДОУ,

1. Недостаточный уровень компетенций педагогов по вопросам формирования у дошкольников предпосылок функциональной грамотности.

2. Уровень образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья детей и их физического развития требует совершенствования;

3. Недостаточный уровень компетенций и профессионального мастерства педагогов ДОО в применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников, в том числе с ОВЗ (ТНР).

### **Проблемы ДОО, нерешённые в отчетном году:**

- по – прежнему недостаточное финансирование, в результате которого нет возможности в полном объеме выполнять требования ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО (материально-технические, финансовые условия, а также к развивающей предметно-пространственной среде).

### **1. Цель и задачи на 2022 -2023 учебный год:**

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1. Продолжать сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников, в том числе с ОВЗ (ТНР).
3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов по формированию у дошкольников предпосылок функциональной грамотности.

#### **Задачи методической службы на 2021-2022г:**

Организовать повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала каждого ребёнка.

Создать условия для распространения и обобщения передового опыта и мотивации педагогов к участию в открытых мероприятиях на уровне ДОО и города.

Организовать проведение внутреннего мониторинга качества ДО с использованием шкал МКДО, разработать и приступить к реализации плана мероприятий по обеспечению требуемого уровня качества дошкольного образования.

Обеспечить реализацию рабочей программы воспитания.

**Предполагаемые результаты:** Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы

психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

### I. Повышение квалификации, аттестация, обобщение педагогического опыта, самообразование:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Создание в коллективе атмосферы творческого труда.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4	Обобщение опыта работы педагогов:	Старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года
5	Участие в городских методических объединениях ДОУ, смотрах, конкурсах, проводимых методическим центром управления образования администрации г. Ачинска	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова.	В течение учебного года
6	Участие во Всероссийских и краевых конкурсах педагогического мастерства, конференциях, выставках.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года.
7	Размещение опыта работы педагогов на страницах профессиональных журналов и газет.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года.
8	Создание портфолио педагогических работников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	В течение учебного года.
9	Сетевое взаимодействие с ДОУ г. Ачинска	Старший воспитатель Шмакова З.В.	В течение учебного года.
10	Презентация опыта работы педагогов по тематическим программам в рамках реализации дорожной карты ДОУ по национальным проектам и проектам по функциональной грамотности дошкольников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель – май 2021 г.



**Аттестация педагогических кадров.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>
1	Парфёнова Наталья Михайловна	Учитель - логопед	первая	Февраль 2023 год
2	Русских Анастасия Витальевна	Воспитатель	высшая	Март 2023 год
3	Шарипова Вера Викторовна	Воспитатель	первая (вновь)	Ноябрь 2023 год
4	Павлюченко Елена Валерьевна	Музыкальный руководитель	первая (вновь)	Декабрь 2023 год
<b>Предварительная работа с аттестующимися педагогами:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года или 5 лет).			Воспитатели, старший воспитатель
3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.			Старший воспитатель

5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатели, старший воспитатель
----	------------------------------	----------------------------------

**Дорожная карта (план мероприятий)  
«Наставничество в МБДОУ «Д/с № 25»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативно - правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о наставничестве МБДОУ «Д/с № 25»</li> <li>- приказ о закреплении наставнических пар;</li> <li>- разработка и утверждение программы «Школа молодого воспитателя» на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>- подготовить памятку для наставников и наставляемых «Наставничество, как метод адаптации к профессии»</li> </ul>	<p>Апрель 2022г</p> <p>Август 2022г</p> <p>Август 2022г</p> <p>Август 2022г</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	Сентябрь 2022г	Старший воспитатель
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	Август – сентябрь 2022г	Старший воспитатель

4.	<b>Реализация программы «Школа молодого воспитателя»</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор конкретных мероприятий для наставляемых.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные беседы»</li> <li>- разработка индивидуального плана деятельности наставника и наставляемого.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2022г</p> <p>Сентябрь 2022г</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели - наставники</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар.</b>	<p>1) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (беседы, консультации, семинары и т.д.).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог - психолог</p>
6.	<b>Завершение и анализ реализации программы «Школа молодого воспитателя»</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации программы «Школа молодого воспитателя»</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Май 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
7.	<b>Информационная поддержка наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ</p>

## II Преимущество в работе ДОУ и школы:

**Модель совместной работы детского сада и школы  
на 2022-2023 учебный год.**

Сроки	Выполнено	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь октябрь ноябрь		<p>1. Экскурсия в школу детей подготовительной группы «Буратино». Наблюдение урока. Знакомство с правилами поведения на уроке.</p> <p>2. Спортивная встреча выпускников – первоклассников и детей подготовительной группы: «Сильнее, выше, быстрее!»</p> <p>3. День открытых дверей в начальной школе. Просмотр открытых уроков в 1 классе, наблюдение за работоспособностью наших выпускников. Проблемы преемственности образовательной работы детского сада и школы.</p> <p>4. Семинар-практикум по обучению грамоте в условиях ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>Инструктор по физической культуре А.С. Миронова</p> <p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p>
Декабрь январь февраль		<p>1. Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр открытого занятия в подготовительной группе по обучению дошкольников грамоте, ФЭМП, экологической культуре.</p> <p>2. КВН «Знатоки математики».</p> <p>3. Мониторинг выпускников - прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года.</p>	<p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>тоже</p> <p>Воспитатели подготовительных групп</p>

Март апрель май		<p>1. Диагностика готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Педсовет по теме: «Итоги учебного года».</p> <p>3. Родительское собрание для выпускных групп. Встреча с учителями, знакомство с работой школы №6, традициями, программами, предложениями «Что подготовить к 1 сентября».</p> <p>4. Праздник «До свидания, детский сад» с приглашением учителей будущих первоклассников.</p>	<p>Педагог – психолог Т.С. Петрова Старший воспитатель ДООУ З.В. Шмакова</p> <p>Заведующий Р.Г. Длужевская</p> <p>Старший воспитатель ДООУ З.В. Шмакова</p>
-----------------------	--	--	---

### III. Методическая работа в ДООУ:

#### Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	<p><b>Педагогический совет №1:</b> Установочный. Тема: «Образовательное пространство ДООУ: единство ценностей, смыслов, результатов».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Результат выполнения решения педсовета от 31.05.2022г.</li> <li>• 2. Итоги краевого и городского августовского педагогического совета.</li> <li>• 3. Презентация «Образовательное пространство ДООУ: единство ценностей, смыслов, результатов» (старший воспитатель)</li> <li>• 4. Итоги готовности групп к новому учебному году.</li> <li>• 5. Результаты реализации летне – оздоровительного проекта «Путешествие в лето» (воспитатель Ковалевская С.О.) .</li> <li>• 6. Утверждение ООП ДООУ на 2022 – 2023 учебный год (расписание НОД, режимы дня, комплексно – тематическое планирование, проекты, программы ит.д.) (старший воспитатель)</li> </ul>	Заведующий ДООУ Р.Г. Длужевская., старший воспитатель З.В. Шмакова	31 августа 2021г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Утверждение тематических программ педагогов по приоритетным направлениям.</li> <li>8. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>9. Выставка совместного творчества детей и родителей «Осеннее настроение» (<i>цветы, поделки из природного материала</i>)</li> </ul>		
2	<p><b>Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.</li> <li>2) «Самообразование, как форма повышения профессионального мастерства» (<i>для молодых педагогов</i>).</li> <li>3) «Наставничество, как метод адаптации к профессии»</li> </ol>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>тоже</p>	<p>1-ая неделя (вторник)</p> <p>2-ая неделя (вторник)</p> <p>3-ья неделя (вторник)</p>
3.	<p><b>Индивидуальное консультирование</b> по вопросам планирования воспитательно – образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО и реализации рабочей Программы воспитания.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>еженедельно (понедельник)</p>
4.	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество оформления групповой документации;</li> <li>- оформление развивающей предметно – пространственной среды в соответствии ФГОС ДО;</li> <li>- организация и проведение режимных моментов (приём пищи, утренний сбор, гимнастика)</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>В течение месяца</p>
5.	<p><b>Смотр – конкурс:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Смотр – конкурс по реализации проекта «Цветочные тропинки нашего двора»</li> <li>2) «Готовность к учебному году» (документация, эстетика, развивающие центры, оснащение образовательного процесса)</li> </ol>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p>	<p>4-ая неделя августа</p> <p>26 августа</p>

6.	<b>Диагностика</b> педагогического процесса на начало учебного года (методика Верещагиной Н.В., О.С. Ушаковой).	Старший воспитатель, воспитатели, психолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре	В течение месяца.
7.	<b>Работа в методическом кабинете:</b> 1) Утверждение модели организованной образовательной деятельности. 2) Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп по образовательным областям соответственно ФГОС ДО. 3) Оформление выставки цветов и детского творчества «Осеннее настроение.....» 4) Определение тематики самообразования педагогических работников.	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже тоже тоже	1-ая неделя 1-ая неделя Педсовет №1 В течение месяца
8.	<b>МО педагогов ДОУ:</b> 1) «Здоровый педагог – здоровый ребёнок»	Инструктор по физической культуре Миронова А.С.	3-ая неделя
9.	<b>Досуги и развлечения:</b> 1) «День знаний» 2) Музыкально – развлекательный досуг «Детский сад у нас хорош!» (все возрастные группы).	Музыкальный руководитель Павлюкевич Е.В.	1 сентября 4-ая неделя
10.	<b>Работа с родителями:</b> 1). Подготовка к проведению родительских собраний в группах по теме «Организация образовательного процесса с детьми: единство ценностей, смыслов, результатов». 2) Подготовка материала для родительских уголков в группах (режим, планы и графики работы специалистов ДОУ, информационный	Старший воспитатель Шмакова З.В. Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя 2-ая неделя

	материал по образовательной деятельности, по правилам поведения на дороге и т.д.)  3) Общесадовое родительское собрание «Образовательный процесс ДООУ: единство ценностей, смыслов, результатов» - Презентация ООП ДО и рабочей Программы воспитания. - Знакомство с годовыми задачами ДООУ на 2022/2023 учебный год. - Безопасность детей в ДООУ (правила пожарной и антитеррористической защищенности, профилактика несчастных случаев). - Презентация тематических программ, способствующих реализации национальных проектов в образовании.	Заведующий ДООУ Р.Г. Длужевская	4-ая неделя
11.	<b>Выставки:</b> 1) Новинки методической литературы.  2) «Осеннее настроение нашего города» - фото осенних видов различных объектов нашего города.	Старший воспитатель Шмакова З.В.  тоже	1-ая неделя  26 – 30 сентября
12	<b>Методический час</b> «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

### Октябрь – ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	<b>Педагогический совет №2</b> «Использование современные технологии в организации образовательного процесса по сохранности и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоционального благополучия». <b>Цель:</b> выявить уровень готовности педагогов использовать современные технологии в организации образовательного процесса по	Заведующий ДООУ Р.Г. Длужевская, старший воспитатель З.В. Шмакова	4-ая неделя ноября (четверг)



	физическому развитию и психологической безопасности детей.		
	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация здоровьесберегающего пространства в группах ДОУ»</li> <li>- «Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условия ДОУ и семьи"»</li> <li>- «Организация и проведение физкультурно – спортивных мероприятий с дошкольниками»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>1-ая неделя (вторник) - октябрь</p> <p>3-ья неделя (вторник) – октябрь</p> <p>3-ья неделя (вторник) - ноябрь</p>
2.	<b>Индивидуальное консультирование по вопросам</b> взаимодействия инструктора по физической культуре с воспитателями в рамках организации деятельности по направлению «физическое развитие»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	еженедельно (понедельник)
3.	<b>Тематический контроль:</b> Использование современных технологий в организации образовательного процесса по сохранности и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоционального благополучия.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Октябрь (средняя и старшая группы). Ноябрь (подготовительные группы).
4.	<b>Выставки:</b> «Нестандартное физ.оборудование для развития двигательной активности детей»	Инструктор физической культуры Миронова А.С.	2-ая неделя ноября
6.	<p><b>Работа в методическом кабинете</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разработка проекта «Тропинка к здоровью»</li> <li>2) Составление плана работы рабочей группы по консультативной помощи родителям.</li> <li>3) Оформление леп-бука «Здоровый педагог – здоровый ребёнок».</li> <li>4) «Методические рекомендации для педагогов и родителей по</li> </ol>	<p>Инструктор физической культуры Миронова А.С. Старший воспитатель З.В. Шмакова</p> <p>Инструктор физической культуры Миронова А.С.</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>1-ая неделя - октябрь</p> <p>3-ья неделя – октябрь</p> <p>2-ая неделя ноября</p>

	применению нетрадиционных подходов в оздоровлении детей»	Шмакова З.В.	
7.	<b>Семинар – практикум:</b> «Русские народные подвижные и спортивные игры»	Инструктор физической культуры Миронова А.С.	3-ья неделя ноября
6	<b>Открытые просмотры:</b> 1) по реализации проекта «Тропинка здоровья» - все возрастные группы. 2) Неделя здоровья в ДОУ (проекты, открытые мероприятия, отчет с фото и видеоматериалами)	Старший воспитатель Шмакова З.В.  Инструктор физической культуры Миронова А.С.	3-ья неделя ноября  4-ая неделя ноября
8	<b>Мастер – класс:</b> «Психическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения».	Педагог – психолог Т.С. Петрова	4-ая неделя ноября
9.	<b>Досуги и развлечения:</b> 1) Праздничный утренник «Осень, осень в гости просим...» (все возрастные группы).  2) Спортивно – познавательное развлечение в русском народном стиле совместно с родителями «За околицей»  3) Досуг «День матери»	Музыкальные руководители  Инструктор по физической культуре Миронова А.С. Музыкальный руководитель Павлюкевич Е.В.	2-ая неделя октября  2-ая неделя ноября  Ноябрь
10.	<b>Работа с родителями:</b> 1) Анкетирование родителей к родительскому собранию по теме «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОУ и его педагогическим коллективом»  2) Анализ реализации проекта по взаимодействию с родителями «Мы вместе!».	Старший воспитатель Шмакова З.В.  Старший воспитатель Шмакова З.В.	октябрь  2-ая – 4-ая неделя ноября
11.	<b>Выставки:</b> 1) «Новинки методической литературы»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	1-ая неделя октября

	<b>Смотр – конкурс:</b> 1) «Город, в котором мы живём» (познавательный материал: фото, видео, иллюстрации, рисунки детей по ознакомлению с городом, оформление уголка в краеведческом центре «Город, в котором мы живём» и т.д.) - все возрастные группы.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя ноября
12	<b>Методический час</b> «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

### Декабрь – январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<b>Педагогический совет:</b> Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников, в том числе с ОВЗ (ТНР). <b>Цель:</b> Выявить уровень профессионального мастерства педагогов в овладение навыками и умением применять современные образовательные технологии по речевому развитию дошкольников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Январь – 4-ая неделя (четверг)
2	<b>Консультации для воспитателей:</b> 1) «Современные технологии речевого развития для детей дошкольного возраста с ОВЗ (ТНР)».  2) «Совместная работа педагога-психолога и воспитателей по речевому развитию дошкольников»  3) «Профилактика дизграфии и дислексии в дошкольном возрасте»	Старший воспитатель Шмакова З.В., учитель – логопед С.П. Маркова  Педагог – психолог Т.С. Петрова  Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	1-ая неделя декабря  3-ья неделя декабря  3-ья неделя января
3	<b>Индивидуальное консультирование молодых воспитателей</b> по вопросам внедрения инновационных форм и методов в	Старший воспитатель Шмакова З.В.	еженедельно (понедельник)

	образовательный процесс с детьми, способствующих повышению качества речевого развития дошкольников		
4	<b>Тематический контроль:</b> 1) «Организация ППРС в группах по речевому развитию детей дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ (ТНР)» (с представлением использования).	Старший воспитатель Шмакова З.В.	<b>Декабрь -</b> (младшая, средняя, старшая группы). <b>январь –</b> ( подгот. группы)
5	<b>Оперативный контроль:</b> - организация и проведение прогулки зимой; - планирование и проведение мероприятий в режимные моменты по образовательной области «речевое развитие».	Старший воспитатель Шмакова З.В. с привлечением специалистов ДОУ	В течение декабря, января
6	<b>Открытые просмотры:</b> - Организация индивидуальной работы с детьми, имеющими ТНР в режимные моменты: - логопедическая группа С.А. Сердюкова, подготовительная группа «Буратино» В.В. Шарипова, старшая группа старшая группа «Зайчата» С.В. Смолко.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя января
7	<b>Семинар – практикум:</b> 1) «Наш ребёнок говорит – словно реченька журчит» 2) «Технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	3-ья неделя декабрь 3-ья неделя января
8	<b>Работа в методическом кабинете:</b> 1) Оформить папку «Игры по предупреждению дизграфии и дислалии» 2) Методическая литература, дидактические пособия по речевому развитию дошкольников. 3) Подбор методической литературы по организации работы с детьми по речевому развитию в раннем возрасте.	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже тоже	1-ая неделя декабря декабрь 2-ая неделя декабря
9	<b>Досуги и развлечения:</b> 1) «В гостях у деда Мороза» - (все возрастные группы);	Музыкальные руководители	декабрь

	2) Рождественские святки (старшая и подготовительные группы);	тоже	январь
	3) Театрализованно – спортивный досуг в русском народном стиле для старших дошкольников «Зимушка – зима».	Инструктор по физ. культуре А.С. Миронова	декабрь
10	<b>Работа с родителями:</b> 1) Разработать буклет для родителей «Маленький говорунок»  2) Консультация для родителей «Проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Шмакова З.В.  Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова	2-ая неделя декабрь (вторник)  2-ая неделя января (вторник)
11	<b>Выставки:</b> 1) «Новогодняя фантазия» (поделки на новогоднюю ёлку из бросового материала);  2) Макеты русской зимы (из природного и бросового материалов)	Старший воспитатель Шмакова З.В.  тоже	декабрь  январь
12	<b>Смотры – конкурсы:</b> 1) «Лучший развивающий центр речевого развития».  2) «Дидактические игры по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Шмакова З.В.  тоже	2–ая неделя декабря  4-ая неделя декабря
13	<b>Методический час</b> «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

### Февраль - март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<b>Рекомендации:</b> «Создание условий для развития ИКТ - компетентности педагогов ДОУ, как основы повышения качества образовательно – воспитательного процесса».	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Март - 2-ая неделя (четверг)

2	<p><b>Консультации для воспитателей:</b></p> <p>1) «Требования к созданию мини – сайта педагога»</p> <p>2) «Создание развивающей среды для детей с ОВЗ»</p> <p>3) «Создание развивающей предметно-пространственной среды способствующей формированию нравственно – патриотических чувств дошкольников»</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Учитель – логопед Н.М. Парфёнова</p> <p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>1- ая неделя февраля</p> <p>3-ья неделя февраля</p> <p>1-ая неделя марта</p>
3	<p><b>Индивидуальное консультирование молодых воспитателей</b> по вопросам формирования у детей представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, трудолюбие, справедливость, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством (гражданский патриотизм).</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В</p>	<p>В течение месяца</p>
4	<p><b>Тематический контроль:</b> «Формирование у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, трудолюбие, справедливость, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством (гражданский патриотизм).</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В</p>	<p>Февраль</p>
5	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация коррекционной работы с детьми в режимные моменты.</li> <li>- Организация и проведение подвижных и спортивных игр на прогулке.</li> <li>- Использование наглядного материалы в развитии речи детей.</li> <li>- Взаимодействие со школой (подготовительная и старшие группы) по</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В</p> <p>Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова</p> <p>Учитель – логопед Н.М. Парфёнова</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>

	вопросам речевого развития.	Шмакова З.В	
6	<b>Работа в методическом кабинете:</b> 1) Выставка методической литературы по организации образовательного процесса с детьми по формированию основ нравственно – патриотического воспитания. 2) Разработать методические рекомендации по организации игр и игровых упражнений в развитии речи детей с ОВЗ.	Старший воспитатель Шмакова З.В.  Старший воспитатель Шмакова З.В.	Февраль  Март
7	<b>Открытые просмотры:</b> - по реализации проекта «Мы живём в России!» (старшая и подготовительная группы – образовательные мероприятия с участием родителей)	Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя марта
8	<b>Семинар – практикум</b> 1) Музыкально – дидактические игры в сфере художественно – эстетического развития дошкольников. 2) «Готовим руку ребёнка к письму»	Музыкальный руководитель Е.В. Павлюкевич Старший воспитатель З.В. Шмакова	2-ая неделя февраля  3-ья неделя марта
9	<b>Досуги и развлечения:</b> 1) «Будем в армии служить» (спортивно – музыкальный праздник) – средняя, старшие, подготовительная группы. 2) «Мамин праздник» (утренник, посвящённый Дню 8 марта) – все возрастные группы. 3) Развлечение «Широкая масленица»	Инструктор по физ.культуре Музыкальные руководители  тоже	3-ья неделя февраля  1-ья неделя марта  4-ая неделя февраля
10	<b>Работа с родителями:</b> 1) Консультация с практическим показом «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» 2) День открытых дверей для родителей в ДОУ «Итоги реализации рабочей программы ДОУ (проекты «Мы живём в России!», «Удивительный мир вокруг нас!»)	Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова  Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя марта  февраль
11	<b>Смотры – конкурсы, выставки:</b>	Старший воспитатель	2-ая неделя марта

	1) Смотр – конкурс «Лучший мини – сайт педагога». 2) Смотр конкурс по реализации проекта «Театр и дети»	Шмакова З.В. тоже	2-ая неделя февраля
12	<b>Методический час</b> «Говорим правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

### Апрель - май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<b>Педагогический совет №4 «Наши успехи»:</b> Итоги учебного года. - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Анализ образовательной деятельности с детьми за учебный год. - Анализ коррекционной работы (педагог – психолог, учитель – логопед, инструктор по физ. культуре). - Утверждение плана работы на летний период. - Обсуждение проекта годового плана на 2022 – 2023 учебный год.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская., Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя мая.
2	<b>Консультации для воспитателей:</b> 1) «Организация образовательного процесса в летний период». 2) «Преимущества ДОУ и начальной школы» (опыт работы воспитателей подготовительных групп)	Старший воспитатель Шмакова З.В. Воспитатели подготовительных групп	1-ая неделя апреля 3-ья неделя мая
3	<b>Индивидуальное консультирование молодых воспитателей</b> по организации и проведению мониторинга качества дошкольного образования.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель
4	<b>Тематический контроль</b> 1) Готовность детей к обучению в школе (подготовительные группы).	Старший воспитатель Шмакова З.В., узкие специалисты ДОУ	Апрель - май
5	<b>Оперативный контроль:</b> - Планирование работы на летний период.	Старший воспитатель	Апрель - май



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок.</li> <li>- Работа с родителями в летний период.</li> <li>- Выполнение режима дня.</li> </ul>	Шмакова З.В.	
6	<p><b>Работа в методическом кабинете:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ деятельности ДОУ за учебный год.</li> <li>2) Анкета для воспитателей к годовому плану.</li> <li>3) Составление годового плана работы.</li> <li>4) Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года.</li> <li>5) Подведение итогов по самообразованию и планирование этой работы на следующий учебный год.</li> </ol>	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель
7	<p><b>Открытые просмотры:</b></p> <p>- Представление итоговых открытых мероприятий по тематическим программам и проектам.</p>	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Еженедельно по одной группе (вторник)
9	<p><b>Досуги и развлечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Пришла весна, пришла красна!» (праздничный утренник) – все возрастные группы.</li> <li>2) «Этот День Победы» (праздничный утренник) – старшие и подготовительные группы.</li> <li>3) «До свиданья детский сад» (праздничный утренник) – подготовительная группа.</li> <li>4) Музыкально – спортивный праздник, посвящённый Дню космонавтики</li> <li>5) Городской смотр – конкурс по проекту «Нам песни эти позабыть нельзя!»</li> </ol>	Музыкальные руководители  тоже  тоже  Инструктор по физической культуре А.С. Миронова Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя апреля  1-ая неделя мая  4-ая неделя мая  1-ая неделя апреля  4-ая неделя апреля
10	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анкетирование родителей «Хочу знать»</li> </ol>	Старший воспитатель Шмакова З.В.	2-ая неделя апреля

	<p>2) Общесадовое родительское собрание «Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год»</p> <p>3) «День Здоровья» совместно с родителями (спортивно – развлекательное мероприятие в русском народном стиле)</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Инструктор по физической культуре А.С. Миронова</p>	<p>1-ая неделя мая</p> <p>1-ая неделя апреля</p>
12	<p><b>Смотры – конкурсы:</b></p> <p>1) «Дорожные правила – лучшие друзья» - лучшее мероприятие по ознакомлению с ПДД.</p> <p>2) Конкурс детского рисунка на асфальте «Моя любимая игрушка»</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Тоже</p>	<p>1-ая неделя мая</p> <p>4-ая неделя мая</p>
13	<p><b>Методический час</b> «Говорим правильно»</p>	<p>Учитель – логопед Н.М. парфёнова</p>	<p>последний вторник месяца</p>

#### IV. Деятельность Совета образовательной организации.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание №1. «ДОУ в условиях повышения качества дошкольного образования»</b>  <b>Цель:</b> исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. Об итогах реализации ООП ДО за 2021-2022 учебный год и дорожной карты ДОУ по национальным проектам «Образование».</p> <p>2. Знакомство с Положением о Совете образовательной организации. Распределение обязанностей между членами Совета, выборы председателя и секретаря.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Совета образовательной организации</p>

	3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.		
2.	<p><b>Заседание № 2.</b>  <b>Цель:</b> выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. Отчёт – о результатах самообследования деятельности МБДОУ «Д/с № 25» за 2022 год.</p> <p>2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Планирование актуальных задач на следующий учебный год.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Совета образовательной организации</p>

#### V. Общие собрания трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>

	<p>деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2022 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 25»</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Графики работы.</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul>		
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

#### VI. Административно-хозяйственная деятельность:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Проведение производственных совещаний	Заведующий ДОУ	Еженедельно (понедельник)
2	Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь

		Старший воспитатель	
3	Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
4	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к работе в зимних условиях.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
5	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников детского сада.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	Сентябрь
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Октябрь
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений.	Комиссия по ОТ	Ежемесячно
8	Проверка освещения помещений ДОУ и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь
9	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
10	Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Январь
11	Ревизия продуктового склада.	Заведующий ДОУ Кладовщик	Январь
12	Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	Февраль
13	Инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Февраль
14	Работа по благоустройству территории.	коллектив	Апрель
15	Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка	Заведующий ДОУ	Май

	материалов для ремонта).	Зам. заведующего по АХЧ	
16	Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Май

## VII. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
2	1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь
4	ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами,	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Октябрь
5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь
6	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Ноябрь
8	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
9	Проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Профком	Декабрь

10	Посещение методических объединений, совещаний.	Старший воспитатель	Декабрь
15	Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Профком	Февраль
16	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Февраль
17	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комиссия по ОТ	Февраль
18	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
19	Празднование Международного женского дня.	Профком	Март
20	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
21	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Апрель
22	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Апрель
23	Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
24	Малое совещание о переходе на летний режим работы.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
25	Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	Май
26	Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель	Май

### VIII. Мониторинг над выполнением деятельности учреждения заведующим ДОУ:

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Выход
<b>Сентябрь</b>					

1.	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ. Наличие актов-разрешений на проведение занятий	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Персонально.	Рекомендации
2.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персонально, наблюдения, беседы	Административная планерка
3.	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Узкие специалисты	Уровень организации работы	Тематический, собеседование	Планёрка
4.	Работа с родителями из группы «риска»	Педагог-психолог	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персонально, наблюдение	Планёрка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планёрка
6.	Приход на работу уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
8.	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Планёрка
<b>Октябрь</b>					
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Старшая и подготовительные к школе группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдения	Справка



2.	Образовательная работа в МБДОУ	Средние группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	Персональное.	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Старшая и подготовительные к школе группы	Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий	Наблюдение, собеседование	Педсовет
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники МБДОУ	Качество работы, выполнение инструкций	Оперативный	Планерка
4	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. Наблюдения. Беседы	Административная планерка
6.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
7.	Санитарное состояние МБДОУ, Проверка ОТ и ТБ.	Пищеблок	Соблюдение законодательства	Персональный.	Рекомендации
8.	Проверка документации на группах	Педагоги групп.	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
<b>Ноябрь</b>					
1	Организация индивидуальной работы на занятиях	2-я младшая группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	Персональный.	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инструктор по физ. воспитанию	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка

4	Организация НОД в соответствии с действующими требованиями законодательства	Все группы	Оценка качества	Тематический.	Справка
5	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальное наблюдение	Справка
6	Приход и уход на работу	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Снятие остатков продуктов питания	Пищеблок	Соответствие меню	Плановая	Административная планерка
8.	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Воспитатели всех возрастных групп	Уровень организации работы	Тематический, собеседования.	Планерка
9.	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
<b>Декабрь</b>					
1	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. наблюдения. беседы	Административная планерка
2	Санитарное состояние МБДОУ	Все помещения МБДОУ	Контроль за сан. состоянием	Персональный.	Планерка
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соответствие возрастным. требованиям.	Тематический.	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
6.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	Тематический	Планерка
7.	Анализ заболеваемости.	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости,

					экран заболеваемости
<b>Январь</b>					
1.	Организация и проведение каникул	Все группы	Качество проведения	Тематический	Планёрка
2.	Организация утренней гимнастики	Инструктор по физическому воспитанию.	Соответствие комплекса возрастным особенностям и соблюдение времени	Фронтальная.	Справка
3.	Санитарное состояние МБДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	Тематический	Планерка
6.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках в зимний период	Все группы	Качество организации прогулок	Тематический	Справка
<b>Февраль</b>					
1.	Санитарное состояние МБДОУ	Медицинский блок, прачечная, подсобные помещения	Контроль за санитарным состоянием.	Персональный	Административная планёрка
2.	Организация питания	Все группы Пищеблок	Соответствие раздаваемых порций требованиям СанПиН	Тематический	Планерка
3.	Образовательная работа в МБДОУ	Старшая и подготовительные к школе группы	Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям	Персональный	Справка

4	Организация самостоятельной деятельности воспитанников работы	Все группы	Оценка качества процесса	Тематический	Справка
5.	Организация работы с родителями	Все группы	Качество педагогической работы	Тематический	Планерка
6.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Документация на группах	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	Эпизодический	Планёрка
8.	Прохождение медосмотра	Сотрудники МБДОУ	Своевременное прохождение	Персональный	Планерка
<b>Март- апрель</b>					
1	Выполнение учебного плана	Все возрастные группы, узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Тематический	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инст. ФИЗО	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдение	Справка
5	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подготовительная группы	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
6	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка

7	Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню, выполнение нормативов, санитарные правила	Плановая	Планерка
8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Медицинская служба	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
7.	Проведение весенних праздников	Музыкальный руководитель	Качество проведения утренников	Плановый	Планерка
<b>Май</b>					
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Все возрастные группы	Итоги работы	Персональный.	Педсовет
2	Организация ф/о работы	Все возрастные группы	Итоги работы	Тематический	Педсовет
3	Организация питания	Все возрастные группы, пищеблок	Итоги работы	Фронтальный	Педсовет
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Итоги работы	Комплексный	Педсовет
5	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
6	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанники	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости