

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета Коноплёва А.А. *А.А. Коноплёва*
« 09 » *ноября* 20*23* г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»
Длужевская Р.Г. *Р.Г. Длужевская*
« 09 » *ноября* 20*23* г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. Организационные мероприятия

1.	Обучение сотрудников безопасным методам и приёмам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.	1 раз в год	Заведующий д/с Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Медицинская сестра
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Согласно графику, в течение года	Заведующий д/с Специалист по ОТ
3.	Организация и проведение Всемирного дня по ОТ	Ежегодно, апрель	Специалист по ОТ Председатель ППО
4.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах ДО	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ Представитель ППО

II. Технические мероприятия

1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	В течение года	Зам. зав. по АХР
2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (по мере поступления финансирования).	В течение года	Зам. зав. по АХР
3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации.	Ежегодно, июль	Зам. зав. по АХР Комиссия по ОТ
4.	Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в ДО	В течение года	Зам. зав. по АХР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25",
Длужевская Раиса Григорьевна, Заведующий

22.11.23 05:33 (MSK)

Сертификат 6F9A3D22555FBC5E267CA0159DD847BB

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Ежегодно, февраль – март.	Заведующий д/с
2.	Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи	В течение года	Зам. зав. по АХР
3.	Составление календаря прививок для сотрудников на 2023 год и контроль его исполнения	Согласно графику, в течение года	Медицинская сестра
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
1.	Обеспечение работников, выполняемых работу в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ (по мере износа).	В течение года	Зам. зав. по АХР Кастелянша
2.	Своевременное обеспечение работников моющими и чистящими средствами	В течение года	Зам. зав. по АХР
3.	Проверка индивидуальных средств защиты о поражения электрическим током.	В течение года	Зам. зав. по АХР
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для сотрудников, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	В течение года	Инструктор по ФК Председатель ППО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25",**
Длужевская Раиса Григорьевна, Заведующий

22.11.23 05:33 (MSK)

Сертификат 6F9A3D22555FBC5E267CA0159DD847BB