

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

Открыт 29 декабря 1969 года.

Устав от 23 декабря 2013 года.

Лицензия на право образовательной деятельности от 15 марта 2011 года.

Учредитель: управление образования администрации города Ачинска.

В 2020 - 2021 учебном году в МБДОУ «Д/с № 25» функционирует 6 групп:

Ø II младшая группа «Зайчата» (с 3 до 4 лет) - комбинированной направленности;

Ø средняя группа «Буратино» (с 4 до 5 лет) - комбинированной направленности;

Ø старшая группа «Радуга» (с 5 до 6 лет) - комбинированной направленности;

Ø подготовительная группа «Солнышко» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности;

Ø подготовительная логопедическая группа «Семицветик» (с 4 до 5 лет) - компенсирующей направленности;

Ø подготовительная группа «Смешарики» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности.

Пребывание детей двенадцатичасовое: с 7:00 часов до 19:00 часов, пятидневная неделя.

Кадровые условия	
Общее количество педагогических работников, из них:	19 человек
старший воспитатель -	1
воспитатель -	12
музыкальный руководитель -	2 (внешнее совмещение)
инструктор по физической культуре -	1
педагог-психолог -	1 (внешнее совмещение)
учитель-логопед -	2 (1 - внешнее совмещение)
Образовательный ценз педагогов:	
педагогическое образование -	19
профильное педагогическое образование -	19
без педагогического образования –	-
Уровень квалификации педагогических кадров, из них:	
высшая квалификационная категория	6
первая квалификационная категория	6
соответствие занимаемой должности	3

без квалификационной категории	4
Образование педагогов: высшее профессиональное	9
среднее профессиональное	10
Возрастной ценз педагогов, имеющих возраст: до 30 лет	6
от 30 до 40 лет	3
от 40 до 50 лет	5
свыше 50 лет	5

Цель и задачи на 2020 -2021 учебный год:

Цель: Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации национальных проектов.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной активности педагогов по внедрению инновационных форм и методов в образовательный процесс с детьми, способствующих повышению качества дошкольного образования.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в выборе технологий, форм, методов, обеспечивающих познавательное развитие дошкольников (проектно – исследовательская деятельности, использование метода мыслительных карт Т. Бьюзена при фиксации результатов познавательно – исследовательской деятельности).
3. Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченными возможностями здоровья (ТНР).
4. Использование разнообразных форм и методов профессионального мастерства педагогов в рамках реализации дорожной карты ДОУ по национальным проектам (реализация тематических программ, проектов).

I. Повышение квалификации, аттестация, обобщение педагогического опыта, самообразование:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Создание в коллективе атмосферы творческого труда.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4	Обобщение опыта работы педагога – инструктора по физической культуре Т.М. Егоровой, воспитателя логопедической группы Т.Е. Бурцевой.	Старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года
5	Участие в городских методических объединениях ДОУ, смотрах, конкурсах, проводимых методическим центром управления образования администрации г. Ачинска	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова.	В течение учебного года
6	Участие во Всероссийских и краевых конкурсах педагогического мастерства, конференциях, выставках.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года.
7	Размещение опыта работы педагогов на страницах профессиональных журналов и газет.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года.
8	Создание портфолио педагогических работников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	В течение учебного года.
9	Сетевое взаимодействие с ДОУ г. Ачинска	Старший воспитатель Шмакова З.В.	В течение учебного года.
10	Презентация опыта работы педагогов по тематическим программам в рамках реализации дорожной карты ДОУ по национальным проектам и проектам по функциональной грамотности дошкольников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель – май 2021 г.

Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Русакова Елена Юрьевна	Воспитатель	первая (вновь)	Октябрь 2020 г.
2	Князева Наталья Геннадьевна	Воспитатель	первая (вновь)	Ноябрь 2020 г.
3	Шмакова Зинаида Васильевна	Старший воспитатель	первая (вновь)	Апрель 2020 года
4	Косач Ольга Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Май 2021
5	Смолко Светлана Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Май 2021
6	Баранова Фарида Ханифовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Май 2021
Предварительная работа с аттестующимися педагогами:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года или 5 лет).			Воспитатели, старший воспитатель
3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности			Старший воспитатель

4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.	Старший воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатели, старший воспитатель

Самообразование педагогов, как система непрерывного повышения профессионального мастерства:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Срок выполнения	Формы отчётности
1	Коноплёва Алёна Анатольевна	Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через разные виды деятельности.	2020 - 2021 учебный год	Презентация опыта работы
2	Смолко Светлана Владимировна	Театрализованная деятельность с дошкольниками.	2020 - 2021 учебный год	Открытое мероприятие
3	Ковалевская Светлана Олеговна	Развитие мелкой моторики посредством изобразительной деятельности.	2020 - 2021 учебный год	Конспекты занятий, консультации для педагогов и родителей
4	Шарипова Вера Викторовна	Приобщение детей к здоровому образу жизни.	2020 - 2021 учебный год	Презентация опыта работы
5	Русских Анастасия Витальевна	Использование методики ТРИЗ в работе с дошкольниками	2020 - 2021 учебный год	Открытое мероприятие
6	Фром Анастасия Владимировна	Игра, как средство общения дошкольников.	2020 - 2021 учебный год	Консультации для педагогов и родителей, создание картотеки

7	Баранова Фарида Николаевна	ППРС для дошкольников.	2020 - 2021 учебный год	Презентация опыта работы
8	Русакова Елена Юрьевна	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.	2020 - 2021 учебный год	Открытое мероприятие
9	Князева Наталья Геннадьевна	Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.	2020 - 2021 учебный год	Консультации, открытое мероприятие
10	Косач Ольга Владимировна	Логические блоки Дьенеша, как средство развития мышления детей старшего дошкольного возраста.	2020 - 2021 учебный год	Презентация опыта работы
11	Бурцева Татьяна Евгеньевна	Сказкотерапия, как средство развития речи дошкольников с ОВЗ (ТНР)	2020 - 2021 учебный год	Открытое мероприятие
12	Сердюкова Светлана Александровна	Развитие речи дошкольников посредством игры и игровых упражнений.	2020 - 2021 учебный год	Презентация
13	Парфёнова Наталья Михайловна	Проектная деятельность в работе учителя – логопеда.	2020 - 2021 учебный год	Семинар – практикум для педагогов и родителей
14	Егорова Тамара Михайловна	Здоровьесберегающие технологии с дошкольниками.	2020 - 2021 учебный год	Презентация опыта работы
15	Павлюкевич Алёна Валерьевна	Логоритмика, как вид деятельности на музыкальных занятиях с дошкольниками.	2020 - 2021 учебный год	Консультации для педагогов и родителей
16	Петрова Татьяна Сергеевна		2020 - 2021 учебный год	Семинар – практикум для педагогов
19	Шмакова Зинаида Васильевна	Организация инновационной деятельности в ДОУ.	2020 - 2021 учебный год	Серия консультаций для педагогов ДОУ.

II Преимущество в работе ДОУ и школы:

Модель совместной работы детского сада и школы на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Выполнено	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь октябрь ноябрь		<p>1. Экскурсия в школу детей подготовительных групп. Наблюдение урока. Знакомство с правилами поведения на уроке.</p> <p>2. Спортивная встреча выпускников – первоклассников и детей подготовительной группы: «Сильнее, выше, быстрее!»</p> <p>3. День открытых дверей в начальной школе. Просмотр открытых уроков в 1 классе, наблюдение за работоспособностью наших выпускников. Проблемы преемственности образовательной работы детского сада и школы.</p> <p>4. Семинар-практикум по обучению грамоте в условиях ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова</p> <p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p>
Декабрь январь февраль		<p>1. Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр открытого занятия в подготовительной группе по обучению дошкольников грамоте, ФЭМП, экологической культуре.</p> <p>2. КВН «Знатоки математики».</p> <p>3. Мониторинг выпускников - прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года.</p>	<p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>тоже</p> <p>Воспитатели подготовительных групп</p>

март апрель май		<p>1. Диагностика готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Педсовет по теме: «Итоги учебного года».</p> <p>3. Родительское собрание для выпускных групп. Встреча с учителями, знакомство с работой школы №6, традициями, программами, предложениями «Что подготовить к 1 сентября».</p> <p>4. Праздник «До свидания, детский сад» с приглашением учителей будущих первоклассников.</p>	<p>Педагог – психолог Т.С. Петрова Старший воспитатель ДООУ З.В. Шмакова Заведующий Р.Г. Длужевская</p> <p>Старший воспитатель ДООУ З.В. Шмакова</p>
-----------------------	--	--	--

III. Методическая работа в ДООУ:

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	<p>Педагогический совет №1: Установочный. Тема: Организация образовательного процесса в ДООУ в условиях системных изменений. - Итоги готовности групп к новому учебному году.</p> <p>- Цели и задачи ДООУ на новый учебный год, утверждение годового плана работы ДООУ. - Утверждение модели организованной образовательной деятельности в ДООУ, локальных актов, режима НОД, режима дня. - Утверждение основной образовательной программы. - Утверждение адаптированной образовательной программы (ТНР). - Утверждение тематических программ, способствующих реализации дорожной карты по национальным проектам.</p>	<p>Заведующий ДООУ Р.Г. Длужевская., старший воспитатель З.В. Шмакова</p>	<p>28 августа 2020г.</p>

2	<p>Консультации:</p> <p>1) Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>2) «Организация спортивных и подвижных игр на свежем воздухе.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Инструктор по физо Т.М. Егорова</p>	<p>1-ая неделя (вторник)</p> <p>2-ая неделя (вторник)</p>
3.	<p>Индивидуальное консультирование по вопросам планирования воспитательно – образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>еженедельно (понедельник)</p>
4.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество оформления групповой документации; - оформление развивающей предметно – пространственной среды в соответствии ФГОС ДО; - организация и проведение режимных моментов (приём пищи, утренний сбор, гимнастика) 	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>В течение месяца</p>
5.	<p>Смотр – конкурс:</p> <p>1) Смотр – конкурс «Лучший участок в ДОУ»</p> <p>2) «Готовность к учебному году» (документация, эстетика, развивающие центры, оснащение образовательного процесса и т.д.)</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p>	<p>4-ая неделя августа</p>
6.	<p>Диагностика педагогического процесса на начало учебного года (методика Верещагиной Н.В., О.С. Ушаковой).</p>	<p>Старший воспитатель, психолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре</p>	<p>В течение месяца.</p>
7.	<p>Работа в методическом кабинете:</p> <p>1) Утверждение модели организованной образовательной деятельности.</p> <p>2) Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп по образовательным областям соответственно ФГОС ДО.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>тоже</p>	<p>1-ая неделя</p> <p>1-ая неделя</p>

	3) Оформление выставки детского творчества «Осеннее настроение.....»	тоже	3-ья неделя
	4) Определение тематики самообразования педагогических работников	тоже	В течение месяца
8.	Семинар – практикум: 1) «Дидактические игры с дошкольниками, формирующие связную речь»	Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова	3-ая неделя
9.	Досуги и развлечения: 1) «День знаний» 2) Музыкально – развлекательный досуг «Детский сад у нас хорош!» (все возрастные группы).	Музыкальные руководители	1 сентября 4-ая неделя
10.	Работа с родителями: 1). Подготовка к проведению родительских собраний в группах по теме «Организация образовательного процесса с детьми в условиях детского сада и системных изменений в образовании. 2) Подготовка материала для родительских уголков в группах (режим, планы и графики работы специалистов ДОУ, информационный материал по образовательной деятельности, по правилам поведения на дороге и т.д.) 3) Общесадовое родительское собрание «Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях системных изменений» - Презентация ООП ДО - Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2020/2021 учебный год. - Безопасность детей в ДОУ (правила пожарной и антитеррористической защищенности , профилактика несчастных случаев). - Презентация тематических программ, способствующих реализации национальных проектов в образовании	Старший воспитатель Шмакова З.В. Старший воспитатель Шмакова З.В. Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская	4-ая неделя 2-ая неделя 4-ая неделя
11.	Выставки:		

	1) Новинки методической литературы. 2) «Осеннее настроение» (цветы, цветочные композиции, поделки из овощей и фруктов, рисунки, аппликации и т.д.) – совместное творчество детей, педагогов, родителей 3)	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	1-ая неделя 4-ая неделя
12	Методический час «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Октябрь – ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Педагогический совет №2 «Формирование у дошкольников естественно - научных знаний и представлений о живой и не живой природе, через проектно – исследовательскую деятельности с использованием метода мыслительных карт Т. Бьюзена.» (деловая игра). Цель: выявить уровень готовности педагогов в организации образовательного процесса по познавательной – исследовательской деятельности с использованием инновационных форм работы с детьми.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская, старший воспитатель З.В. Шмакова	4-ая неделя ноября (четверг)
	Консультации: - «Использование мыслительных карт Т. Бьюзена в познавательной – исследовательской деятельности со старшими дошкольниками». - «Экологическое воспитание дошкольников» - «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	Старший воспитатель Шмакова З.В. Воспитатель Н.Г. Князева Музыкальный руководитель Е.В. Павлюкевич	1-ая неделя (вторник) - октябрь 3-ья неделя (вторник) – октябрь 3-ья неделя (вторник) - ноябрь
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам организации	Старший воспитатель	еженедельно

	познавательной – исследовательской деятельности с использованием мыслительных карт Т. Бьюзена.	Шмакова З.В.	(понедельник)
3.	Тематический контроль: «Формирование у дошкольников естественно - научных знаний и представлений о живой и не живой природе, через проектно – исследовательскую деятельность с использованием метода мыслительных карт Т. Бьюзена.»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Октябрь (средняя и старшая группы). Ноябрь (подготовительные группы).
4.	Смотр – конкурс «Развивающая предметно – пространственная среда по познавательной – исследовательской деятельности» (экологические центры и центры экспериментирования) - все возрастные группы.	Заведующий Р.Г. Длужевская, старший воспитатель З.В. Шмакова.	2-ая неделя ноября
6.	Работа в методическом кабинете 1) Разработка рекомендаций для педагогов ДОУ «Как организовать работу с детьми по познавательной – исследовательской деятельности с фиксацией результатов с помощью мыслительных карт Т.Бьюзена» 2) Составление плана работы рабочей группы по консультативной помощи родителям. 3) Оформление папки – передвижки «Живая и неживая природа ».	Старший воспитатель З.В. Шмакова Тоже тоже	1-ая неделя - октябрь 3-ья неделя – октябрь 2-ая неделя ноября
7.	Семинар – практикум: «Детское экспериментирование - путь к познанию окружающего мира»	Воспитатель А.В. Русских	3-ья неделя ноября
6	Открытые просмотры: - НОД средняя группа «Буратино» – реализация проекта по функциональной грамотности – воспитатель В.В. Шарипова; воспитатель старшей группы А.В. Фром; - ОО «познавательное развитие» (реализация программы «Юный эколог») – НОД подготовительная группа «Солнышко» воспитатель Н.Г. Князева;	Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя ноября
8	Мастер – класс: психическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения.	Педагог – психолог Т.С. Петрова	4-ая неделя ноября

9.	Досуги и развлечения: 1) Праздничный утренник «Осень, осень в гости просим...» (все возрастные группы). 2) Спортивно – познавательное развлечение в русском народном стиле совместно с родителями «Быстрее, сильнее, выше!» 3) Досуг «День матери»	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Н.В. Фёдорова Музыкальные руководители	2-ая неделя октября 2-ая неделя ноября Ноябрь
10.	Работа с родителями: 1) Анкетирование родителей к родительскому собранию по теме «Образовательный процесс в ДОУ» 2) Анализ реализации проектов по взаимодействию с родителями «Мы вместе!», «Театр и дети» 3) Анкетирование, изучение семей воспитанников.	Старший воспитатель Шмакова З.В. Старший воспитатель Шмакова З.В.	октябрь 2-ая – 4-ая неделя ноября октябрь - ноябрь
11.	Выставки: 1) «Новинки методической литературы»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	1-ая неделя октября
	Смотр – конкурс: 1) «Календарь природы и погоды для дошкольников» - все возрастные группы.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	1-ая неделя ноября
12	Методический час «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Декабрь – январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет: Внедрение инновационных форм и методов в образовательный процесс с детьми, способствующих повышению качества дошкольного образования.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Январь – 4-ая неделя (четверг)
2	Консультации для воспитателей: 1) «Обогащение словаря детей эмоционально окрашенной оценочной лексикой». 2) «Развитие эмоционального мира дошкольников»: - учимся управлять эмоциями; - тренинг эмоций; - упражнения. 3) Мнемотехника в образовательном процессе с детьми (методика В.А. Козаренко) 4) Использование методике В.К. Воробьевой в формировании связной речи дошкольников. 5) «Лэп-бук, как форма совместной деятельности взрослого и детей»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова Педагог – психолог Т.С. Петрова Старший воспитатель Шмакова З.В. Тоже Воспитатель Т.Е. Бурцева	1-ая неделя декабря 3-ья неделя декабря 3-ья неделя января 4-ая неделя января
3	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей по вопросам внедрения инновационных форм и методов в образовательный процесс с детьми, способствующих повышению качества дошкольного образования.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	еженедельно (понедельник)
4	Тематический контроль: 1) «Инновационные технологии в образовательном процессе».	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Декабрь - (младшая, средняя, старшая группы). январь – (подгот. группы)
5	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулки зимой; - планирование и проведение мероприятий в режимные моменты по образовательной области «познавательное развитие».	Старший воспитатель Шмакова З.В. с привлечением специалистов ДОУ	В течение декабря, января

6	<p>Открытые просмотры: Использование инновационных технологий в мероприятиях НОД: - проектная деятельность с дошкольниками - подготовительная группа «Солнышко» О.В. Косач; подготовительная группа «Семицветик» - С.А. Сердюкова; - здоровьесберегающие технологии с младшими дошкольниками – Т.М. Егорова; - реализация проекта по функциональной грамотности в подготовительной группе «Смешарики» – воспитатель Ф.Х. Баранова.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>4-ая неделя января</p>
7	<p>Семинар – практикум: 1) «Мнемотехника, как средство познавательно – речевого развития дошкольников» (практические задания для педагогов и мероприятия НОД) 2) «Портфолио дошкольника»</p>	<p>Воспитатель Ю. Русакова Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>3-ья неделя декабря 3-ья неделя января</p>
8	<p>Работа в методическом кабинете: 1) Оформить папку «Игры для формирования грамматически правильной речи дошкольников» 2) Методическая литература, дидактические пособия по работе с детьми зимой. 3) Подбор методической литературы по организации работы с детьми в инновационном режиме.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже тоже</p>	<p>1-ая неделя декабря декабрь 2-ая неделя декабря</p>
9	<p>Досуги и развлечения: 1) «В гостях у деда Мороза» - (все возрастные группы); 2) Рождественские святки (старшая и подготовительные группы); 3) Театрализованно – спортивный досуг в русском народном стиле для старших дошкольников.</p>	<p>Музыкальные руководители тоже Инструктор по физ. культуре Т.М. Егорова</p>	<p>декабрь январь декабрь</p>

10	Работа с родителями: 1) Разработать рекомендации для родителей «Скоро в школу» 2) Консультация для родителей «Словесные игры в речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель Шмакова З.В. Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова	2-ая неделя декабрь (вторник) 2-ая неделя января (вторник)
11	Выставки: 1) «Новогодняя фантазия» (поделки на новогоднюю ёлку из бросового материала); 2) Макеты русской зимы (из природного и бросового материалов)	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	декабрь январь
12	Смотры – конкурсы: 1) «Лучший развивающий центр речевого развития». 2) «Новогодний серпантин»	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	2–ая неделя декабря 4-ая неделя декабря
13	Методический час «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Февраль - март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет: Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ТНР)	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Март - 2-ая неделя (четверг)
2	Консультации для воспитателей: 1) «Особенности воспитания и обучения детей с ограниченными	Старший воспитатель	1- ая неделя февраля

	<p>возможностями здоровья»</p> <p>2) «Создание развивающей среды для детей с ТНР»</p> <p>3) «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»</p>	<p>Шмакова З.В.</p> <p>Учитель – логопед Н.М. Парфёнова</p> <p>Инструктор по физической культуре Т.М.</p>	<p>3-ья неделя февраля</p> <p>1-ая неделя марта</p>
3	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей по вопросам совершенствования педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Старший воспитатель Шмакова З.В и узкие специалисты (педагог – психолог, учитель – логопед)	В течение месяца
4	Тематический контроль: «Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»	Инструктор по физической культуре Н.В. Фёдорова	Февраль
5	Оперативный контроль:		
	- Организация коррекционной работы с детьми в режимные моменты.	Старший воспитатель Шмакова З.В	Февраль
	- Организация и проведение подвижных и спортивных игр на прогулке.	Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова	Февраль
	- Использование наглядного материалы в развитии речи детей.	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	Март
	- Взаимодействие со школой (подготовительная и старшие группы) по вопросам речевого развития.	Педагог – психолог Т.С. Петрова, учитель – логопед Н.М. Парфёнова	Март
6	Работа в методическом кабинете:		
	1) Выставка методической литературы по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Февраль
	2) Разработать методические рекомендации по организации игр и	Старший воспитатель	Март

	игровых упражнений в развитии речи детей с ОВЗ.	Шмакова З.В.	
7	Открытые просмотры: - Неделя эффективного взаимодействия с родителями по вопросам профилактики и устранения речевых нарушений у дошкольников (организация и проведение интегрированных организованных мероприятий с участием родителей) – все возрастные группы	Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя марта
8	Семинар – практикум 1) Музыкально – дидактические игры в сфере художественно – эстетического развития дошкольников. 2) «Готовим руку ребёнка к письму»	Музыкальный руководитель Е.В. Павлюкевич Старший воспитатель З.В. Шмакова	2-ая неделя февраля 3-ья неделя марта
9	Досуги и развлечения: 1) «Будем в армии служить» (спортивно – музыкальный праздник) – средняя, старшие, подготовительная группы. 2) «Мамин праздник» (утренник, посвящённый Дню 8 марта) – все возрастные группы. 3) Развлечение «Широкая масленица»	Инструктор по физ.культуре Музыкальные руководители тоже	3-ья неделя февраля 1-ья неделя марта 4-ая неделя февраля
10	Работа с родителями: 1) Консультация с практическим показом «Учимся говорить правильно» 2) День открытых дверей для родителей в ДОУ «Музыка в художественно – эстетическом развитии дошколят»	Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя марта февраль
11	Смотры – конкурсы, выставки: 1) Смотр – конкурс «Лучший развивающий экологический центр». 2) Выставка пособий и атрибутов для экспериментально – исследовательской деятельности.	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	2-ая неделя марта 2-ая неделя февраля
12	Методический час «Говорим правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Апрель - май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет №5: Итоги учебного года. - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Анализ образовательной деятельности с детьми за учебный год. - Анализ коррекционной работы (педагог – психолог, учитель – логопед, инструктор по физ. культуре). - Утверждение плана работы на летний период. - Обсуждение проекта годового плана на 2021 – 2022 учебный год.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская., Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя мая.
2	Консультации для воспитателей: 1) «Организация образовательного процесса в летний период». 2) «Преимущества ДОУ и начальной школы» (опыт работы воспитателей подготовительных групп)	Старший воспитатель Шмакова З.В. Воспитатели подготовительных групп	1-ая неделя апреля 3-ья неделя мая
3	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей по организации и проведению мониторинга качества дошкольного образования.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель
4	Тематический контроль 1) Готовность детей к обучению в школе (подготовительные группы).	Старший воспитатель Шмакова З.В., узкие специалисты ДОУ	Апрель - май
5	Оперативный контроль: - Планирование работы на летний период. - Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок. - Работа с родителями в летний период. - Выполнение режима дня.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель - май
6	Работа в методическом кабинете:	Старший воспитатель	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ деятельности ДОУ за учебный год. 2) Анкета для воспитателей к годовому плану. 3) Составление годового плана работы. 4) Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года. 5) Подведение итогов по самообразованию и планирование этой работы на следующий учебный год. 	Шмакова З.В.	Апрель
7	<p>Открытые просмотры: Совместные мероприятия с начальной школой: - КВН «Знатоки математики» - подготовительная «Солнышко»; - «За околицей» - русские народные игры – подготовительная «Смешарики».</p> <p>- Представление итоговых открытых мероприятий по тематическим программам и проектам.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>Еженедельно по одной группе (вторник)</p> <p>Апрель 3-4 неделя</p>
9	<p>Досуги и развлечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Пришла весна, пришла красна!» (праздничный утренник) – все возрастные группы. 2) «Этот День Победы» (праздничный утренник) – старшие и подготовительные группы. 3) «До свиданья детский сад» (праздничный утренник) – подготовительная группа. 4) Музыкально – спортивный праздник, посвящённый Дню космонавтики 	<p>Музыкальные руководители</p> <p>тоже</p> <p>тоже</p> <p>Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова</p>	<p>3-ья неделя апреля</p> <p>1-ая неделя мая</p> <p>4-ая неделя мая</p> <p>1-ая неделя апреля</p>
10	<p>Работа с родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анкетирование родителей «Хочу знать» 2) Общесадовое родительское собрание «Создание условий в 	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>2-ая неделя апреля</p> <p>1-ая неделя мая</p>

	образовательной организации с целью повышения качества дошкольного образования» 3) «День Здоровья» совместно с родителями (спортивно – развлекательное мероприятие в русском народном стиле)	Шмакова З.В. Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова	3-ья неделя мая
12	Смотры – конкурсы: 1) «Дорожные правила – лучшие друзья» - лучшее мероприятие по ознакомлению с ПДД. 2) Конкурс детского рисунка на асфальте «Моя любимая игрушка»	Старший воспитатель Шмакова З.В. Тоже	1-ая неделя мая 4-ая неделя мая
13	Методический час «Говорим правильно»	Учитель – логопед Н.М. парфёнова	последний вторник месяца

IV. Деятельность Совета образовательной организации.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. «ДОУ в условиях реализации нац.проектов «Образование». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ООП ДО за 2010-2020 учебный год и дорожной карты ДОУ по национальным проектам «Образование». 2. Знакомство с Положением о Совете образовательной организации. Распределение обязанностей между членами Совета, выборы председателя и секретаря.	Октябрь	Заведующий Председатель Совета образовательной организации

	3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.		
2.	<p>Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. Отчёт – о результатах самообследования деятельности МБДОУ «Д/с № 25» за 2020 год.</p> <p>2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Планирование актуальных задач на следующий учебный год.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Совета образовательной организации</p>

V. Общие собрания трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2021 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 25» - Правила внутреннего трудового распорядка. - Графики работы. - Графики отпусков и др. 		
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

VI. Административно-хозяйственная деятельность:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
-------	-------------	---------------	-------

1	Проведение производственных совещаний	Заведующий ДОУ	Еженедельно (понедельник)
2	Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
4	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к работе в зимних условиях.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
5	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников детского сада.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	Сентябрь
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Октябрь
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений.	Комиссия по ОТ	Ежемесячно
8	Проверка освещения помещений ДОУ и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь
9	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
10	Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Январь
11	Ревизия продуктового склада.	Заведующий ДОУ Кладовщик	Январь
12	Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	Февраль
13	Инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Февраль

14	Работа по благоустройству территории.	коллектив	Апрель
15	Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка материалов для ремонта).	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
16	Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Май

VII. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
2	1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь
4	ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами,	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Октябрь
5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь
6	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Ноябрь
8	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий ДОУ	Декабрь

		Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	
9	Проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Профком	Декабрь
10	Посещение методических объединений, совещаний.	Старший воспитатель	Декабрь
15	Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Профком	Февраль
16	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Февраль
17	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комиссия по ОТ	Февраль
18	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
19	Празднование Международного женского дня.	Профком	Март
20	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
21	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Апрель
22	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Апрель
23	Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
24	Малое совещание о переходе на летний режим работы.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
25	Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	Май
26	Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель	Май

VIII. Контроль над выполнением деятельности учреждения заведующим ДОУ:

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Выход
Сентябрь					
1.	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ. Наличие актов-разрешений на проведение занятий	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Персонально.	Рекомендации
2.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персонально, наблюдения, беседы	Административная планерка
3	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Узкие специалисты	Уровень организации работы	Тематический, собеседование	Планёрка
4.	Работа с родителями из группы «риска»	Педагог-психолог	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персонально, наблюдение	Планёрка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планёрка
6.	Приход на работу уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
8.	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Планёрка
Октябрь					
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Старшая и подготовительные к школе	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдения	Справка

		группы			
2.	Образовательная работа в МБДОУ	Средние группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	Персональное.	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Старшая и подготовительные к школе группы	Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий	Наблюдение, собеседование	Педсовет
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники МБДОУ	Качество работы, выполнение инструкций	Оперативный	Планерка
4	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. Наблюдения. Беседы	Административная планерка
6.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
7.	Санитарное состояние МБДОУ, Проверка ОТ и ТБ.	Пищеблок	Соблюдение законодательства	Персональный.	Рекомендации
8.	Проверка документации на группах	Педагоги групп.	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
Ноябрь					
1	Организация индивидуальной работы на занятиях	2-я младшая группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	Персональный.	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка

3	Организация ф/о работы	Инструктор по физ. воспитанию	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация НОД в соответствии с действующими требованиями законодательства	Все группы	Оценка качества	Тематический.	Справка
5	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный наблюдение	Справка
6	Приход и уход на работу	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Снятие остатков продуктов питания	Пищеблок	Соответствие меню	Плановая	Административная планерка
8.	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Воспитатели всех возрастных групп	Уровень организации работы	Тематический, собеседования.	Планерка
9.	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
Декабрь					
1	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. наблюдения. беседы	Административная планерка
2	Санитарное состояние МБДОУ	Все помещения МБДОУ	Контроль за сан. состоянием	Персональный.	Планерка
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соответствие возрастным. требованиям.	Тематический.	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка

6.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	Тематический	Планерка
7.	Анализ заболеваемости.	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
Январь					
1.	Организация и проведение каникул	Все группы	Качество проведения	Тематический	Планёрка
2.	Организация утренней гимнастики	Инструктор по физическому воспитанию.	Соответствие комплекса возрастным особенностям и соблюдение времени	Фронтальная.	Справка
3.	Санитарное состояние МБДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	Тематический	Планерка
6.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках в зимний период	Все группы	Качество организации прогулок	Тематический	Справка
Февраль					
1.	Санитарное состояние МБДОУ	Медицинский блок, прачечная, подсобные помещения	Контроль за санитарным состоянием.	Персональный	Административная планёрка
2	Организация питания	Все группы Пищеблок	Соответствие раздаваемых порций требованиям СанПиН	Тематический	Планерка

3.	Образовательная работа в МБДОУ	Старшая и подготовительные к школе группы	Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям	Персональный	Справка
4	Организация самостоятельной деятельности воспитанников работы	Все группы	Оценка качества процесса	Тематический	Справка
5.	Организация работы с родителями	Все группы	Качество педагогической работы	Тематический	Планерка
6.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Документация на группах	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	Эпизодический	Планёрка
8.	Прохождение медосмотра	Сотрудники МБДОУ	Своевременное прохождение	Персональный	Планерка
Март- апрель					
1	Выполнение учебного плана	Все возрастные группы, узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Тематический	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инст. ФИЗО	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдение	Справка
5	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подготовительн	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка

		ая группы			
6	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7	Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню, выполнение нормативов, санитарные правила	Плановая	Планерка
8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Медицинская служба	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
7.	Проведение весенних праздников	Музыкальный руководитель	Качество проведения утренников	Плановый	Планерка
Май					
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Все возрастные группы	Итоги работы	Персональный.	Педсовет
2	Организация ф/о работы	Все возрастные группы	Итоги работы	Тематический	Педсовет
3	Организация питания	Все возрастные группы, пищеблок	Итоги работы	Фронтальный	Педсовет
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Итоги работы	Комплексный	Педсовет
5	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
6	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанники	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран

					заболеваемости
--	--	--	--	--	----------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25",
Длужевская Раиса Григорьевна
22.12.2021 07:13 (MSK), Сертификат № 454E77EFF64031C98912F0E4CBE601D02E113AA5