

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25» Р.Г. Длужевская
Приказ № 103 от 01.09.2020 г.



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного
вида № 25»
на 2021– 2022 учебный год

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «Д/с № 25»
Протокол № 1 от 31.08 2021г.

г. Ачинск

2021 год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

Открыт 29 декабря 1969 года.

Устав от 23 декабря 2013 года.

Лицензия на право образовательной деятельности от 15 марта 2011 года.

Учредитель: управление образования администрации города Ачинска.

В 2020 - 2021 учебном году в МБДОУ «Д/с № 25» функционирует 6 групп:

Ø II младшая группа «Зайчата» (с 3 до 4 лет) - комбинированной направленности;

Ø средняя группа «Буратино» (с 4 до 5 лет) - комбинированной направленности;

Ø старшая группа «Радуга» (с 5 до 6 лет) - комбинированной направленности;

Ø подготовительная группа «Солнышко» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности;

Ø подготовительная логопедическая группа «Семицветик» (с 4 до 5 лет) - компенсирующей направленности;

Ø подготовительная группа «Смешарики» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности.

Пребывание детей двенадцатичасовое: с 7:00 часов до 19:00 часов, пятидневная неделя.

Кадровые условия:

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами:

заведующий – 1

старший воспитатель – 1

музыкальный руководитель – 2

учитель - логопед – 2

педагог – психолог – 1

учитель – дефектолог - 1

инструктор по физической культуре – 1

воспитатели – 12.

Характеристика кадрового педагогического состава		Количество/%
1. По образованию	высшее педагогическое образование	10 /50%
	среднее педагогическое образование	10/50%
2. По стажу	до 5 лет	4/20%
	от 5 до 10 лет	3/15%
	от 10 до 15 лет	4/20%
	свыше 15 лет	9/45%
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	6/30%
	первая квалификационная категория	8/40%
	соответствие занимаемой должности	6/30%

В течение 2020-2021 учебного года коллектив МБДОУ «Д/с № 25» успешно решал поставленные задачи и работал над созданием необходимых условий и организацией образовательной деятельности с учётом требований ФГОС ДО.

На этом этапе продолжена работа по повышению квалификации педагогов ДОУ: организовано их методическое сопровождение в презентации своего опыта работы на разном уровне; проведены различные методические мероприятия для педагогов ДОУ и участие с представлением опыта работы в ГПП и посредством участия в конкурсах разного уровня. В организации методической работы активно использована такая форма, как разработка и реализация тематических программ по приоритетным направлениям педагогов, семинары – практикумы для педагогов и родителей («Игры для формирования грамматически правильной речи дошкольников», «Взаимодействие с семьёй», «Инновационные технологии в ДОУ» и др.), открытые мероприятия в формате КВН, интегрированных занимательных дел, познавательных досугов.

Коллектив педагогов результативно работал по направлениям: «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников», «Взаимодействие с семьями воспитанников», «Познавательно – исследовательская деятельность с дошкольниками», «Речевое развитие дошкольников», «Организация инклюзивного образования в условиях ДОУ», представлял итоги этой работы родительской общественности и педагогам города в рамках работы городских проблемных групп.

В учебного года были выявлены следующие проблемы и трудности в деятельности ДОУ, проблемы и трудности в деятельности методической службы (на конец 2020-2021 учебного года):

1. Недостаточный уровень компетенций педагогов по вопросам формирования у дошкольников предпосылок функциональной грамотности.
2. Не используется педагогами в полной мере цифровой образовательный ресурс.

3. Недостаточно опыта у педагогов в организации дополнительных образовательных услуг в условиях ДООУ.
4. Проблемы по решению задач рабочей программы воспитания, принципы и пути её реализации в рамках ООП ДООУ.

Проблемы ДООУ, нерешённые в отчетном году:

- недостаточное финансирование, в результате которого нет возможности в полном объеме выполнять требования ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО (материально-технические, финансовые условия, а также к развивающей предметно-пространственной среде).

1. Цель и задачи на 2021 -2022 учебный год:

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребёнка и с учётом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Формировать предпосылки естественно – научной функциональной грамотности детей посредством обогащения и расширения связи ребенка с окружающим миром природы, развитием интереса к природным явлениям, познавательно – исследовательской деятельности, воспитание заинтересованного и бережного отношения к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, трудолюбие, справедливость, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством (гражданский патриотизм).

Задачи методической службы на 2021-2022г:

Организовать повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала каждого ребёнка.

Создать условия для распространения и обобщения передового опыта и мотивации педагогов к участию в открытых мероприятиях на уровне ДООУ и города.

В целях повышения качества образования в 2021-2022 учебном году провести внутренний мониторинг качества с использованием шкал МКДО, разработать и приступить к реализации плана мероприятий по обеспечению требуемого уровня качества дошкольного образования.

Обеспечить реализацию рабочей программы воспитания.

Изучить запросы на предоставление услуг дополнительного образования детей.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. Повышение квалификации, аттестация, обобщение педагогического опыта, самообразование:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Создание в коллективе атмосферы творческого труда.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4	Обобщение опыта работы педагога – инструктора по физической культуре Т.М. Егоровой, воспитателя логопедической группы Т.Е. Бурцевой.	Старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года
5	Участие в городских методических объединениях ДОУ, смотрах, конкурсах, проводимых методическим центром управления образования администрации г. Ачинска	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова.	В течение учебного года
6	Участие во Всероссийских и краевых конкурсах педагогического мастерства, конференциях, выставках.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года.
7	Размещение опыта работы педагогов на страницах профессиональных журналов и газет.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская старший воспитатель З.В. Шмакова	В течение учебного года.
8	Создание портфолио педагогических работников.	Старший воспитатель	В течение

		Шмакова З.В.	учебного года.
9	Сетевое взаимодействие с ДОУ г. Ачинска	Старший воспитатель Шмакова З.В.	В течение учебного года.
10	Презентация опыта работы педагогов по тематическим программам в рамках реализации дорожной карты ДОУ по национальным проектам и проектам по функциональной грамотности дошкольников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель – май 2021 г.

Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Косач Ольга Владимировна	Воспитатель	первая (вновь)	Февраль 2022 г.
2	Смолко Светлана Владимировна	Воспитатель	первая (вновь)	Февраль 2022 г.
3	Баранова Фарида Ханифовна	Воспитатель	первая (вновь)	Ноябрь 2021 года
4	Сердюкова Светлана Александровна	Воспитатель	первая (вновь)	Март 2022
5	Егорова Тамара Михайловна	Инструктор по физической культуре	первая (вновь)	Март 2022
Предварительная работа с аттестующимися педагогами:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года или 5 лет).			Воспитатели, старший воспитатель

3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности	Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.	Старший воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатели, старший воспитатель

Самообразование педагогов, как система непрерывного повышения профессионального мастерства:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Срок выполнения	Формы отчётности
1	Коноплёва Алёна Анатольевна	Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через разные виды деятельности.	2021 - 2022 учебный год	Презентация опыта работы
2	Смолко Светлана Владимировна	Театрализованная деятельность с дошкольниками.	2021 - 2022 учебный год	Открытое мероприятие
3	Ковалевская Светлана Олеговна	Развитие мелкой моторики посредством изобразительной деятельности.	2021 - 2022 учебный год	Конспекты занятий, консультации для педагогов и родителей
4	Шарипова Вера Викторовна	Приобщение детей к здоровому образу жизни.	2021 - 2022 учебный год	Презентация опыта работы
5	Русских Анастасия Витальевна	Использование методики ТРИЗ в работе с дошкольниками	2021 - 2022 учебный год	Открытое мероприятие

6	Медведева Татьяна Андреевна	Игра, как средство общения дошкольников.	2021 - 2022 учебный год	Консультации для педагогов и родителей, создание картотеки
7	Баранова Фарида Николаевна	ППРС для дошкольников.	2021 - 2022 учебный год	Презентация опыта работы
8	Русакова Елена Юрьевна	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.	2021 - 2022 учебный год	Открытое мероприятие
9	Князева Наталья Геннадьевна	Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.	2021 - 2022 учебный год	Консультации, открытое мероприятие
10	Косач Ольга Владимировна	Логические блоки Дьенеша, как средство развития мышления детей старшего дошкольного возраста.	2021 - 2022 учебный год	Презентация опыта работы
11	Бурцева Татьяна Евгеньевна	Сказкотерапия, как средство развития речи дошкольников с ОВЗ (ТНР)	2021 - 2022 учебный год	Открытое мероприятие
12	Сердюкова Светлана Александровна	Развитие речи дошкольников посредством игры и игровых упражнений.	2021 - 2022 учебный год	Презентация
13	Парфёнова Наталья Михайловна	Проектная деятельность в работе учителя – логопеда.	2021 - 2022 учебный год	Семинар – практикум для педагогов и родителей
14	Егорова Тамара Михайловна	Здоровьесберегающие технологии с дошкольниками.	2021 - 2022 учебный год	Презентация опыта работы
15	Павлюкевич Алёна Валерьевна	Логоритмика, как вид деятельности на музыкальных занятиях с дошкольниками.	2021 - 2022 учебный год	Консультации для педагогов и родителей
16	Петрова Татьяна Сергеевна		2020 - 2021 учебный год	Семинар – практикум для педагогов
19	Шмакова Зинаида	Повышение качества образовательной	2021 - 2022	Серия консультаций для

	Васильевна	деятельности в ДОУ.	учебный год	педагогов ДОУ, план мероприятий
--	-------------------	---------------------	-------------	---------------------------------

II Преимущество в работе ДОУ и школы:

Модель совместной работы детского сада и школы на 2021-2022 учебный год.

Сроки	Выполнено	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь октябрь ноябрь		<p>1. Экскурсия в школу детей подготовительных групп. Наблюдение урока. Знакомство с правилами поведения на уроке.</p> <p>2. Спортивная встреча выпускников – первоклассников и детей подготовительной группы: «Сильнее, выше, быстрее!»</p> <p>3. День открытых дверей в начальной школе. Просмотр открытых уроков в 1 классе, наблюдение за работоспособностью наших выпускников. Проблемы преимуществ образовательной работы детского сада и школы.</p> <p>4. Семинар-практикум по обучению грамоте в условиях ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова</p> <p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p> <p>Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова</p>
Декабрь январь		1. Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр	

февраль		открытого занятия в подготовительной группе по обучению дошкольников грамоте, ФЭМП, экологической культуре. 2. КВН «Знатоки математики». 3. Мониторинг выпускников - прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года.	Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова тоже Воспитатели подготовительных групп
Март апрель май		1. Диагностика готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 2. Педсовет по теме: «Итоги учебного года». 3. Родительское собрание для выпускных групп. Встреча с учителями, знакомство с работой школы №6, традициями, программами, предложениями «Что подготовить к 1 сентября». 4. Праздник «До свидания, детский сад» с приглашением учителей будущих первоклассников.	Педагог – психолог Т.С. Петрова Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова Заведующий Р.Г. Длужевская Старший воспитатель ДОУ З.В. Шмакова

III. Методическая работа в ДОУ:

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Педагогический совет №1: Установочный. Тема: «Основные направления повышения качества образовательной деятельности».	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская., старший воспитатель З.В. Шмакова	31 августа 2021г.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Результат выполнения решения педсовета от 04.06.2021г. • 2. Итоги краевого и городского августовского педагогического совета. • 3. Презентация «Основные направления повышения качества образовательной деятельности» (старший воспитатель) • 4.Итоги готовности групп к новому учебному году. • 5. Результаты реализации летне – оздоровительного проекта «Наше лето!» (педагоги ДОУ) . • 6. Утверждение ООП ДОУ на 2021 – 2022 учебный год (расписание НОД, режимы дня, комплексно – тематическое планирование, проекты, программы ит.д.) (старший воспитатель) • 7. Утверждение тематических программ педагогов по приоритетным направления. • 8. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год. 		
2	<p>Консультации:</p> <p>1) Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>2) «Организация спортивных и подвижных игр на свежем воздухе».</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Инструктор по физо Т.М. Егорова</p>	<p>1-ая неделя (вторник)</p> <p>2-ая неделя (вторник)</p>
3.	<p>Индивидуальное консультирование по вопросам планирования воспитательно – образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО и реализации рабочей Программы воспитания.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>еженедельно (понедельник)</p>
4.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество оформления групповой документации; - оформление развивающей предметно – пространственной среды в соответствии ФГОС ДО; - организация и проведение режимных моментов (приём пищи, утренний сбор, гимнастика) 	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p>	<p>В течение месяца</p>
5.	<p>Смотр – конкурс:</p> <p>1) Смотр – конкурс по реализации проекта «Аленький цветочек»</p> <p>2) «Готовность к учебному году» (документация, эстетика,</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p>	<p>4-ая неделя августа</p>

	развивающие центры, оснащение образовательного процесса)		
6.	Диагностика педагогического процесса на начало учебного года (методика Верещагиной Н.В., О.С. Ушаковой).	Старший воспитатель, психолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре	В течение месяца.
7.	Работа в методическом кабинете: 1) Утверждение модели организованной образовательной деятельности. 2) Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп по образовательным областям соответственно ФГОС ДО. 3) Оформление выставки детского творчества «Осеннее настроение.....» 4) Определение тематики самообразования педагогических работников	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже тоже тоже	1-ая неделя 1-ая неделя 3-ья неделя В течение месяца
8.	Семинар – практикум: 1) «Использование наглядного материала в формировании словарного запаса младших дошкольников»	Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова	3-ая неделя
9.	Досуги и развлечения: 1) «День знаний» 2) Музыкально – развлекательный досуг «Детский сад у нас хорош!» (все возрастные группы).	Музыкальные руководители	1 сентября 4-ая неделя
10.	Работа с родителями: 1). Подготовка к проведению родительских собраний в группах по теме «Организация образовательного процесса с детьми в условиях детского сада и системных изменений в образовании».	Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя

	<p>2) Подготовка материала для родительских уголков в группах (режим, планы и графики работы специалистов ДОУ, информационный материал по образовательной деятельности, по правилам поведения на дороге и т.д.)</p> <p>3) Общесадовое родительское собрание «Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях системных изменений» - Презентация ООП ДО и рабочей Программы воспитания. - Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2021/2022 учебный год. - Безопасность детей в ДОУ (правила пожарной и антитеррористической защищенности, профилактика несчастных случаев). - Презентация тематических программ, способствующих реализации национальных проектов в образовании.</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская</p>	<p>2-ая неделя</p> <p>4-ая неделя</p>
11.	<p>Выставки:</p> <p>1) Новинки методической литературы.</p> <p>2) «Осеннее настроение» (цветы, цветочные композиции, поделки из овощей и фруктов, рисунки, аппликации и т.д.) – совместное творчество детей, педагогов, родителей</p>	<p>Старший воспитатель Шмакова З.В.</p> <p>тоже</p>	<p>1-ая неделя</p> <p>4-ая неделя</p>
12	Методический час «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Октябрь – ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Педагогический совет №2 «Формирование предпосылок естественно – научной функциональной грамотности детей посредством обогащения и расширение связи ребенка с окружающим миром природы, развитием интереса к природным явлениям, познавательно –	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская, старший воспитатель З.В. Шмакова	4-ая неделя ноября (четверг)

	исследовательской деятельности, воспитание заинтересованного и бережного отношения к окружающему миру» (деловая игра). Цель: выявить уровень готовности педагогов в организации образовательного процесса по формированию естественно – научной грамотности дошкольников.		
	Консультации: - «Использование мыслительных карт Т. Бьюзена в познавательной – исследовательской деятельности со старшими дошкольниками». - «Экологическое воспитание дошкольников» - «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	Старший воспитатель Шмакова З.В. Воспитатель Н.Г. Князева Музыкальный руководитель Е.В. Павлюкевич	1-ая неделя (вторник) - октябрь 3-ья неделя (вторник) – октябрь 3-ья неделя (вторник) - ноябрь
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам организации познавательной – исследовательской деятельности с использованием мыслительных карт Т. Бьюзена.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	еженедельно (понедельник)
3.	Тематический контроль: «Формирование предпосылок у дошкольников естественно – научной функциональной грамотности с фиксацией результатов наблюдений за природой и природными явлениями, исследований и экспериментов методом мыслительных карт Т.Бьюзена»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Октябрь (средняя и старшая группы). Ноябрь (подготовительные группы).
4.	Выставки: фотовыставка «Осенние краски» - все возрастные группы.	Старший воспитатель З.В. Шмакова.	2-ая неделя ноября
6.	Работа в методическом кабинете 1) Разработка рекомендаций для педагогов ДОУ «Формирование предпосылок естественно – научной функциональной грамотности дошкольников» 2) Составление плана работы рабочей группы по консультативной	Старший воспитатель З.В. Шмакова Тоже	1-ая неделя - октябрь

	помощи родителям. 3) Оформление папки – передвижки «Живая и неживая природа».	тоже	3-ья неделя – октября 2-ая неделя ноября
7.	Семинар – практикум: «Детское экспериментирование - путь к познанию окружающего мира»	Воспитатель А.В. Русских	3-ья неделя ноября
6	Открытые просмотры: Мероприятия НОД по формированию естественно – научной функциональной грамотности – старшая группа «Буратино» – С.В. Ковалевская, средняя группа «зайчата» - А.А. Коноплёва.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя ноября
8	Мастер – класс: психическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения.	Педагог – психолог Т.С. Петрова	4-ая неделя ноября
9.	Досуги и развлечения: 1) Праздничный утренник «Осень, осень в гости просим...» (все возрастные группы). 2) Спортивно – познавательное развлечение в русском народном стиле совместно с родителями «За околицей» 3) Досуг «День матери»	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова Музыкальные руководители	2-ая неделя октября 2-ая неделя ноября Ноябрь
10.	Работа с родителями: 1) Анкетирование родителей к родительскому собранию по теме «Образовательный процесс в ДОУ» 2) Анализ реализации проектов по взаимодействию с родителями «Мы вместе!», «Театр и дети». 3) Анкетирование, изучение семей воспитанников.	Старший воспитатель Шмакова З.В. Старший воспитатель Шмакова З.В.	октябрь 2-ая – 4-ая неделя ноября октябрь - ноябрь

11.	Выставки: 1) «Новинки методической литературы»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	1-ая неделя октября
	Смотр – конкурс: 1) «Лучший календарь природы и погоды для дошкольников» - все возрастные группы.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	1-ая неделя ноября
12	Методический час «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Декабрь – январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет: «Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности». Цель: Повышение уровня квалификации педагогов в использование инновационных технологий в речевом развитии детей.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Январь – 4-ая неделя (четверг)
2	Консультации для воспитателей: 1) «Обогащение словаря детей эмоционально окрашенной оценочной лексикой». 2) «Развитие эмоционального мира дошкольников»: - учимся управлять эмоциями; - тренинг эмоций; - упражнения. 3) Мнемотехника в образовательном процессе с детьми (методика В.А. Козаренко) 4) Использование методике В.К. Воробьевой в формировании связной речи дошкольников.	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова Педагог – психолог Т.С. Петрова Старший воспитатель Шмакова З.В. Тоже	1-ая неделя декабря 3-ья неделя декабря 3-ья неделя января 3-ья неделя января

	5) «Значение театрализованной деятельности с дошкольниками в речевом развитии»»	Воспитатель С.В. Смолко	4-ая неделя января
3	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей по вопросам внедрения инновационных форм и методов в образовательный процесс с детьми, способствующих повышению качества речевого развития дошкольников	Старший воспитатель Шмакова З.В.	еженедельно (понедельник)
4	Тематический контроль: 1) «Организация ППРС в группах по речевому развитию детей дошкольного возраста» (с представлением использования).	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Декабрь - (младшая, средняя, старшая группы). январь – (подгот. группы)
5	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулки зимой; - планирование и проведение мероприятий в режимные моменты по образовательной области «речевое развитие».	Старший воспитатель Шмакова З.В. с привлечением специалистов ДОУ	В течение декабря, января
6	Открытые просмотры: Использование инновационных технологий в мероприятиях НОД по речевому развитию: - логопедическая группа Т.Е. Бурцева, подготовительная группа «Радуга» А.В. Русских, младшая группа «Солнышко» О.В. Косач., средняя группа «Зайчата» С.В. Смолко.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя января
7	Семинар – практикум: 1) «Мнемотехника, как средство познавательного – речевого развития дошкольников» (практические задания для педагогов и мероприятия НОД) 2) «Портфолио дошкольника»	Воспитатель Ю. Русакова Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя декабря 3-ья неделя января
8	Работа в методическом кабинете: 1) Оформить папку «Игры для формирования активизации словаря» 2) Методическая литература, дидактические пособия по речевому	Старший воспитатель Шмакова З.В.	1-ая неделя декабря

	развитию дошкольников. 3) Подбор методической литературы по организации работы с детьми в инновационном режиме.	тоже тоже	декабрь 2-ая неделя декабря
9	Досуги и развлечения: 1) «В гостях у деда Мороза» - (все возрастные группы); 2) Рождественские святки (старшая и подготовительные группы); 3) Театрализованно – спортивный досуг в русском народном стиле для старших дошкольников.	Музыкальные руководители тоже Инструктор по физ. культуре Т.М. Егорова	декабрь январь декабрь
10	Работа с родителями: 1) Разработать рекомендации для родителей «Скоро в школу» 2) Консультация для родителей «Словесные игры в речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель Шмакова З.В. Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова	2-ая неделя декабрь (вторник) 2-ая неделя января (вторник)
11	Выставки: 1) «Новогодняя фантазия» (поделки на новогоднюю ёлку из бросового материала); 2) Макеты русской зимы (из природного и бросового материалов)	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	декабрь январь
12	Смотры – конкурсы: 1) «Лучший развивающий центр речевого развития». 2) «Дидактические игры по речевому развитию детей	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	2–ая неделя декабря 4-ая неделя

	дошкольного возраста»		декабря
13	Методический час «Говори правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Февраль - март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет: Формировать у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, трудолюбие, справедливость, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством (гражданский патриотизм). Цель: стимулирование активности педагогов в реализации проектов ДОУ «Россияночка», «Мы живём в России», «Театр и дети» (рабочая программа воспитания), формирование основ нравственности и патриотизма.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Март - 2-ая неделя (четверг)
2	Консультации для воспитателей: 1) «Особенности воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» 2) «Создание развивающей среды для детей с ОВЗ» 3) «Создание развивающей предметно-пространственной среды способствующей формированию нравственно –	Старший воспитатель Шмакова З.В. Учитель – логопед Н.М. Парфёнова Старший воспитатель Шмакова З.В.	1- ая неделя февраля 3-ья неделя февраля 1-ая неделя марта

	патриотических чувств дошкольников»		
3	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей по вопросам формирования у детей представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, трудолюбие, справедливость, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством (гражданский патриотизм).	Старший воспитатель Шмакова З.В	В течение месяца
4	Тематический контроль: «Формирование у детей представление о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, трудолюбие, справедливость, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством (гражданский патриотизм).	Старший воспитатель Шмакова З.В	Февраль
5	Оперативный контроль: - Организация коррекционной работы с детьми в режимные моменты. - Организация и проведение подвижных и спортивных игр на прогулке. - Использование наглядного материалы в развитии речи детей. - Взаимодействие со школой (подготовительная и старшие группы) по вопросам речевого развития.	Старший воспитатель Шмакова З.В Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова Учитель – логопед Н.М. Парфёнова Старший воспитатель Шмакова З.В	Февраль Февраль Март Март
6	Работа в методическом кабинете: 1) Выставка методической литературы по организации образовательного процесса с детьми по формированию основ нравственно – патриотического воспитания. 2) Разработать методические рекомендации по организации игр и игровых упражнений в развитии речи детей с ОВЗ.	Старший воспитатель Шмакова З.В. Старший воспитатель Шмакова З.В.	Февраль Март
7	Открытые просмотры: - по реализации проекта «Мы живём в России!» (старшая и	Старший воспитатель	4-ая неделя марта

	подготовительная группы – образовательные мероприятия с участием родителей)	Шмакова З.В.	
8	Семинар – практикум 1) Музыкально – дидактические игры в сфере художественно – эстетического развития дошкольников. 2) «Готовим руку ребёнка к письму»	Музыкальный руководитель Е.В. Павлюкевич Старший воспитатель З.В. Шмакова	2-ая неделя февраля 3-ья неделя марта
9	Досуги и развлечения: 1) «Будем в армии служить» (спортивно – музыкальный праздник) – средняя, старшие, подготовительная группы. 2) «Мамин праздник» (утренник, посвящённый Дню 8 марта) – все возрастные группы. 3) Развлечение «Широкая масленица»	Инструктор по физ.культуре Музыкальные руководители тоже	3-ья неделя февраля 1-ья неделя марта 4-ая неделя февраля
10	Работа с родителями: 1) Консультация с практическим показом «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» 2) День открытых дверей для родителей в ДОУ «Итоги реализации рабочей программы ДОУ (проекты «Россияночка», «Мы живём в России!», «Удивительный мир вокруг нас!»»	Учитель – логопед Н.Г. Парфёнова Старший воспитатель Шмакова З.В.	4-ая неделя марта февраль
11	Смотры – конкурсы, выставки: 1) Смотр – конкурс «Лучший развивающий центр патриотического воспитания». 2) Смотр конкурс по реализации проекта «Театр и дети» (с участием родителей) – все возрастные группы.	Старший воспитатель Шмакова З.В. тоже	2-ая неделя марта 2-ая неделя февраля
12	Методический час «Говорим правильно»	Учитель – логопед Н.М. Парфёнова	последний вторник месяца

Апрель - май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Педагогический совет №5: Итоги учебного года. - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Анализ образовательной деятельности с детьми за учебный год. - Анализ коррекционной работы (педагог – психолог, учитель – логопед, инструктор по физ. культуре). - Утверждение плана работы на летний период. - Обсуждение проекта годового плана на 2021 – 2022 учебный год.	Заведующий ДОУ Р.Г. Длужевская., Старший воспитатель Шмакова З.В.	3-ья неделя мая.
2	Консультации для воспитателей: 1) «Организация образовательного процесса в летний период». 2) «Преемственность ДОУ и начальной школы» (опыт работы воспитателей подготовительных групп)	Старший воспитатель Шмакова З.В. Воспитатели подготовительных групп	1-ая неделя апреля 3-ья неделя мая
3	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей по организации и проведению мониторинга качества дошкольного образования.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель
4	Тематический контроль 1) Готовность детей к обучению в школе (подготовительные группы).	Старший воспитатель Шмакова З.В., узкие специалисты ДОУ	Апрель - май
5	Оперативный контроль: - Планирование работы на летний период. - Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок. - Работа с родителями в летний период.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель - май

	- Выполнение режима дня.		
6	Работа в методическом кабинете: 1) Анализ деятельности ДОУ за учебный год. 2) Анкета для воспитателей к годовому плану. 3) Составление годового плана работы. 4) Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года. 5) Подведение итогов по самообразованию и планирование этой работы на следующий учебный год.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Апрель
7	Открытые просмотры: - Представление итоговых открытых мероприятий по тематическим программам и проектам.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Еженедельно по одной группе (вторник)
9	Досуги и развлечения: 1) «Пришла весна, пришла красна!» (праздничный утренник) – все возрастные группы. 2) «Этот День Победы» (праздничный утренник) – старшие и подготовительные группы. 3) «До свиданья детский сад» (праздничный утренник) – подготовительная группа. 4) Музыкально – спортивный праздник, посвящённый Дню космонавтики	Музыкальные руководители тоже тоже Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова	3-ья неделя апреля 1-ая неделя мая 4-ая неделя мая 1-ая неделя апреля
10	Работа с родителями: 1) Анкетирование родителей «Хочу знать» 2) Общесадовое родительское собрание «Создание условий в образовательной организации с целью повышения качества	Старший воспитатель Шмакова З.В. Старший воспитатель Шмакова З.В.	2-ая неделя апреля 1-ая неделя мая

	дошкольного образования» 3) «День Здоровья» совместно с родителями (спортивно – развлекательное мероприятие в русском народном стиле)	Инструктор по физической культуре Т.М. Егорова	3-ья неделя мая
12	Смотры – конкурсы: 1) «Дорожные правила – лучшие друзья» - лучшее мероприятие по ознакомлению с ПДД. 2) Конкурс детского рисунка на асфальте «Моя любимая игрушка»	Старший воспитатель Шмакова З.В. Тоже	1-ая неделя мая 4-ая неделя мая
13	Методический час «Говорим правильно»	Учитель – логопед Н.М. парфёнова	последний вторник месяца

IV. Деятельность Совета образовательной организации.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1. «ДОУ в условиях повышения качества дошкольного образования» Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. Об итогах реализации ООП ДО за 2020-2021 учебный год и дорожной карты ДОУ по национальным проектам «Образование».</p> <p>2. Знакомство с Положением о Совете образовательной организации. Распределение обязанностей между членами Совета, выборы председателя и секретаря.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Совета образовательной организации</p>

	3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.		
2.	<p>Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. Отчёт – о результатах самообследования деятельности МБДОУ «Д/с № 25» за 2021 год.</p> <p>2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Планирование актуальных задач на следующий учебный год.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Совета образовательной организации</p>

V. Общие собрания трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>

2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2022 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 25» - Правила внутреннего трудового распорядка. - Графики работы. - Графики отпусков и др. 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

VI. Административно-хозяйственная деятельность:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Проведение производственных совещаний	Заведующий ДОУ	Еженедельно (понедельник)
2	Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
4	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к работе в зимних условиях.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
5	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников детского сада.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	Сентябрь
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Октябрь
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений.	Комиссия по ОТ	Ежемесячно
8	Проверка освещения помещений ДОУ и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь
9	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
10	Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Январь
11	Ревизия продуктового склада.	Заведующий ДОУ Кладовщик	Январь

12	Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	Февраль
13	Инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Февраль
14	Работа по благоустройству территории.	коллектив	Апрель
15	Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка материалов для ремонта).	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
16	Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Май

VII. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
2	1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь
4	ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами,	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Октябрь
5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь

6	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Ноябрь
8	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
9	Проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Профком	Декабрь
10	Посещение методических объединений, совещаний.	Старший воспитатель	Декабрь
15	Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Профком	Февраль
16	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Февраль
17	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комиссия по ОТ	Февраль
18	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
19	Празднование Международного женского дня.	Профком	Март
20	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
21	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Апрель
22	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Апрель
23	Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
24	Малое совещание о переходе на летний режим работы.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
25	Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	Май
26	Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель	Май

VIII. Контроль над выполнением деятельности учреждения заведующим ДОУ:

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Выход
Сентябрь					
1.	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ. Наличие актов-разрешений на проведение занятий	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Персонально.	Рекомендации
2.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персонально, наблюдения, беседы	Административная планерка
3	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Узкие специалисты	Уровень организации работы	Тематический, собеседование	Планёрка
4.	Работа с родителями из группы «риска»	Педагог-психолог	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персонально, наблюдение	Планёрка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планёрка
6.	Приход на работу уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
8.	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Планёрка

Октябрь					
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Старшая и подготовительные к школе группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдения	Справка
2.	Образовательная работа в МБДОУ	Средние группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	Персональное.	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Старшая и подготовительные к школе группы	Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий	Наблюдение, собеседование	Педсовет
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники МБДОУ	Качество работы, выполнение инструкций	Оперативный	Планерка
4	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. Наблюдения. Беседы	Административная планерка
6.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
7.	Санитарное состояние МБДОУ, Проверка ОТ и ТБ.	Пищеблок	Соблюдение законодательства	Персональный.	Рекомендации
8.	Проверка документации на группах	Педагоги групп.	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
Ноябрь					
1	Организация индивидуальной работы на занятиях	2-я младшая группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	Персональный.	Справка

2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инструктор по физ. воспитанию	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация НОД в соответствии с действующими требованиями законодательства	Все группы	Оценка качества	Тематический.	Справка
5	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный наблюдение	Справка
6	Приход и уход на работу	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Снятие остатков продуктов питания	Пищеблок	Соответствие меню	Плановая	Административная планерка
8.	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Воспитатели всех возрастных групп	Уровень организации работы	Тематический, собеседования.	Планерка
9.	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
Декабрь					
1	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. наблюдения. беседы	Административная планерка
2	Санитарное состояние МБДОУ	Все помещения МБДОУ	Контроль за сан. состоянием	Персональный.	Планерка
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соответствие возрастным. требованиям.	Тематический.	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка

5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
6.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	Тематический	Планерка
7.	Анализ заболеваемости.	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
Январь					
1.	Организация и проведение каникул	Все группы	Качество проведения	Тематический	Планёрка
2.	Организация утренней гимнастики	Инструктор по физическому воспитанию.	Соответствие комплекса возрастным особенностям и соблюдение времени	Фронтальная.	Справка
3.	Санитарное состояние МБДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	Тематический	Планерка
6.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках в зимний период	Все группы	Качество организации прогулок	Тематический	Справка
Февраль					
1.	Санитарное состояние МБДОУ	Медицинский блок, прачечная, подсобные помещения	Контроль за санитарным состоянием.	Персональный	Административная планёрка
2.	Организация питания	Все группы Пищеблок	Соответствие раздаваемых порций требованиям	Тематический	Планерка

			СанПиН		
3.	Образовательная работа в МБДОУ	Старшая и подготовительные к школе группы	Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям	Персональный	Справка
4	Организация самостоятельной деятельности воспитанников работы	Все группы	Оценка качества процесса	Тематический	Справка
5.	Организация работы с родителями	Все группы	Качество педагогической работы	Тематический	Планерка
6.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Документация на группах	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	Эпизодический	Планёрка
8.	Прохождение медосмотра	Сотрудники МБДОУ	Своевременное прохождение	Персональный	Планерка
Март- апрель					
1	Выполнение учебного плана	Все возрастные группы, узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Тематический	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инст. ФИЗО	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдение	Справка

5	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подготовительная группы	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
6	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7	Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню, выполнение нормативов, санитарные правила	Плановая	Планерка
8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Медицинская служба	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
7.	Проведение весенних праздников	Музыкальный руководитель	Качество проведения утренников	Плановый	Планерка
Май					
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Все возрастные группы	Итоги работы	Персональный.	Педсовет
2	Организация ф/о работы	Все возрастные группы	Итоги работы	Тематический	Педсовет
3	Организация питания	Все возрастные группы, пищеблок	Итоги работы	Фронтальный	Педсовет
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Итоги работы	Комплексный	Педсовет
5	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка

6	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням	Воспитанники	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
---	---	--------------	--------------	--------------	--