

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»

*Раиса Григорьевна* Р.Г. Длужевская

Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2023г.



**Годовой план**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного  
вида № 25»  
на 2023 – 2024 учебный год

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ «Д/с № 25»

Протокол № 1 от 31.08 2023г.

г. Ачинск

2023 год

1

## Содержание Годового плана

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

#### **1.1. Заседания органов самоуправления**

- 1.1.1. Совет учреждения.
- 1.1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «Д/с № 25».
- 1.1.3. Педагогический совет.

#### **1.2. Работа с кадрами**

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа молодого воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум.

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Методическое объединение
- 2.2. Консультации для педагогического состава
- 2.3. Консультации специалистов для родителей
- 2.4. Инновационная деятельность
  - 2.4.1. Творческая группа.
  - 2.4.2. Самообразование педагогов.
  - 2.4.3. Презентация передового педагогического опыта в рамках ГМО
  - 2.4.4. Недели педагогического мастерства
- 2.5. Организация работы методического кабинета.

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки.

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 6.4. Материально-техническое обеспечение.
- 6.5. Контроль за организацией питания.
- 6.6. Оперативные совещания администрации.

**Общие сведения:**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

Открыт 29 декабря 1969 года.

Устав от 23 декабря 2013 года.

Лицензия на право образовательной деятельности от 15 марта 2011 года.

Учредитель: управление образования администрации города Ачинска.

В 2023 - 2024 учебном году в МБДОУ «Д/с № 25» функционирует 6 групп:

- Группа раннего возраста «Буратино» (с 1,6 3 лет) - общеразвивающей направленности.
- Младшая группа (разновозрастная) «Радуга» (с 2 до 4 лет) – общеразвивающей направленности;
- Средняя группа «Непоседы» (с 4 до 5 лет) - комбинированной направленности;
- Старшая группа «Солнышко» (с 5 до 6 лет) - комбинированной направленности;
- Разновозрастная логопедическая группа «Семицветик» (с 4 до 7 лет) - компенсирующей направленности;
- подготовительная группа «Зайчата» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности.

Пребывание детей двенадцатичасовое: с 7:00 часов до 19:00 часов, пятидневная неделя.

<b>Кадровые условия</b>	
<b>Общее количество педагогических работников, из них:</b>	19 человек
старший воспитатель -	1
воспитатель -	12
музыкальный руководитель -	1
инструктор по физической культуре -	1
педагог-психолог -	1 (внешнее совмещение)
учитель-логопед -	2 (1 - внешнее совмещение)
<b>Образовательный ценз педагогов:</b>	
педагогическое образование -	19
профильное педагогическое образование -	19
без педагогического образования -	-
<b>Уровень квалификации педагогических кадров, из них:</b>	
высшая квалификационная категория	5
первая квалификационная категория	10
соответствие занимаемой должности	2
без квалификационной категории	2
<b>Образование педагогов:</b>	
высшее профессиональное	8
среднее профессиональное	11
<b>Возрастной ценз педагогов, имеющих возраст:</b>	
до 30 лет	6
от 30 до 40 лет	3
от 40 до 50 лет	5
свыше 50 лет	5

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

**Цель:** Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ОП МБДОУ «Д/с № 25», разработанной соответственно ФОП ДО.

### Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах внутренней оценки качества образовательного процесса в МБДОУ «Д/с № 25» в условиях реализации ФГОС ДО и ОП МБДОУ «Д/с № 25», разработанной соответственно ФОП ДО.
2. Пополнение предметно-пространственной развивающей образовательной среды в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ОП МБДОУ «Д/с № 25», разработанной соответственно ФОП ДО.
3. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.
4. Реализация модели инклюзивного образования в ДОУ.
5. Реализация основных направлений (образовательных областей) развития ребенка через проектно - исследовательскую деятельность: качественная реализация проектов «Театр и дети», «Мы вместе», «Россияночка»; качественная реализация тематических программ педагогов по приоритетным направлениям.

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1. Совет образовательной организации.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание №1. «ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».</b> <b>Цель:</b> исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОО. 1. Об итогах реализации ООП ДО за 2022-2023 учебный год ». 2. Знакомство с Положением о Совете образовательной организации. Распределение обязанностей между членами Совета, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Заведующий  Председатель Совета образовательной организации
2.	<b>Заседание № 2. «Результаты воспитательно – образовательной деятельности ДОО»</b> <b>Цель:</b> выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ОП ДОО, разработанной соответственно ФОП ДО. 1. Отчёт – о результатах образовательной деятельности МБДОУ «Д/с № 25» за 2023 2024 учебный год в рамках реализации ОП МБДОУ «Д/с № 25» 3. Планирование актуальных задач на летний период и следующий учебный год.	Апрель	Заведующий  Председатель Совета образовательной организации

### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «С новым учебным годом!».</b>  <u>Установочный.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение ОП МБДОУ «Д/с № 25» (новая редакция), соответственно ФОП ДО.</li> <li>Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, планов специалистов на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>Создание Творческой группы по вопросам реализации внутрисадовых проектов «Театр и дети», «Мы вместе», «Россияночка»</li> <li>Представление и утверждение тематических программ педагогов ДОУ, сопутствующих реализации дорожной карты по нац. проектам.</li> <li>Рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных актов ДОО.</li> <li>Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</li> </ol>	31 августа 2023г.	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог
2.	<p><b>Тема: «Речевое развитие дошкольников – основа познавательной активности, самостоятельности, инициативы.</b>            Форма проведения – деловая игра «Педагогическая ярмарка»  <i>Цель: оценка качества образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ОП МБДОУ «Д/с № 25» (презентация).</li> <li>Итоги тематического контроля по образовательному направлению «речевое развитие».</li> <li>Развитие связной речи дошкольников в процессе интеграции образовательных областей (опыт работы)</li> <li>Педагогическая игра «Речь дошкольников»</li> <li>Выставка игр и пособий по речевому развитию детей дошкольного возраста «Делаем сами, своими руками»</li> </ol>	Ноябрь 2023г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели

3.	<p><b>Тема: «Реализация модели инклюзивного образования в МБДОУ «Д/с № 25» и АОП МБДОУ «Д/с № 25» (новая редакция)</b>  <b>Цель:</b> Оценка качества реализации модели инклюзивного образования в ДОУ.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по инклюзивному образованию дошкольников в группах комбинированной и компенсирующей направленности».</p> <p>2. Презентация методических наработок по инклюзивному образованию в соответствии с ФГОС ДО АОП ДОУ.</p> <p>3. Психологический тренинг для воспитателей «Особый ребенок в группе»</p> <p>4. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя по развитию речи детей с ОВЗ.</p>	Февраль 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп комбинированной направленности Педагог-психолог Учитель-логопед
4.	<p><b>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b>  <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ОП ДОУ и АОП ДОУ.</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов, итоги аттестации воспитателей.</p> <p>6. Итоги работы педагогов по организации деятельности по тематическим программам.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май 2020 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

### 1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

	<p>период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>		
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2024 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 25»</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Графики работы.</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК



## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.	Воспитатель Воспитатель	Чабанова В.О. Филлипова Е.Г.	Сентябрь 2023 г. -//-
2.	Реализация ФОП ДО, ФГОС ДО в условиях детского сада.	Все педагогические работники ДОУ	19 педагогов ДОУ	Август - сентябрь

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Витман Е.А.	Воспитатель	первая (вновь)	Март 2024 г.
2	Коноплева А.А.	Воспитатель	первая	Апрель 2024 г.
3	Лосева Н.Н.	Учитель - дефектолог	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023г
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года или 5 лет).			Воспитатели, старший воспитатель
3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.			Старший воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.			Воспитатели, старший воспитатель

### 1.2.3. «Школа молодого воспитателя»

**Цель:** повышение профессиональной компетенции молодого воспитателя.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться в новом коллективе молодым педагогам;
- систематизировать знания молодых специалистов в области использования

разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в режимные моменты и организации самостоятельной деятельности дошкольников;

- способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников;

- познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной



компетентности.

**Примечание:** *повышение профессиональной компетенции молодого воспитателя осуществляется соответственно Программе «Школа молодого воспитателя».*

#### 1.2.4. Сопещения при заведующем ДДУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДДУ к зиме (контроль системы отопления, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДДУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДУ (при наличии инвентаризации).	Ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля.	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший

	<p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>		воспитатель
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>7. Результаты административно контроля.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административного контроля.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>

### 1.2.5. Психолого- педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии детей с ОВЗ.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АОП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих программ ребенка с ОВЗ, детей – инвалидов.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог
3.	<b>Тема:</b> Своевременное направление на ПМПк детей с проблемами в развитии <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог

### Второй раздел.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### Цель методической деятельности

– создание условий для повышения уровня профессионального развития педагогов, как критерия оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

#### Задачи:

1) Развивать аналитические и проектировочные умения педагогов в процессе организации и рефлексии образовательной деятельности.

2) Разнообразить систему внутреннего повышения квалификации педагогов.

## ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

### ЗАДАЧА № 1.

Продолжать укреплять психофизическое здоровье детей. Создавать условия для эмоционального благополучия, развития самостоятельности и инициативы дошкольников посредством реализации системно-деятельностного подхода в проектной деятельности оздоровительной направленности.

### ЗАДАЧА № 2.

Развивать речевые навыки и умения дошкольников посредством реализации системно-деятельностного подхода в познавательно – исследовательской деятельности (образовательный модуль «Удивительный мир вокруг нас»).

### ЗАДАЧА № 3.

Использовать разнообразные формы и методы работы с семьёй с целью успешной адаптации детей к детскому саду и построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада

### ЗАДАЧА № 4.

Способствовать формированию нравственно – патриотических качеств дошкольника посредством приобщения к русской народной культуре, содействовать формированию у ребенка личностной позиции наследника традиций и культуры.

#### 2.1. Методическое объединение педагогов МБДОУ «Д/с № 25»

№п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	<p><b><u>Методическое объединение №1</u></b> <b>Тема:</b> Личностно-ориентированный подход в деятельности педагогов ДОУ. <b>Цель:</b> Актуализация знаний педагогов о личностно-ориентированном взаимодействии педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.</p> <p>1. Технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми.</p> <p>2. Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ</p> <p>3. Психология педагогического общения. Культура, этика и условия эффективной организации педагогического общения.</p>	Проблемный семинар	Воспитатель  Старший воспитатель  Учитель - логопед  Педагог-психолог	Октябрь

2	<p><b><u>Методическое объединение №2</u></b>  <b>Тема:</b> Организация инклюзивного образования в условиях детского сада</p> <p>1. Создание РППС для детей с ОВЗ в групповых помещениях ДОУ.</p> <p>2. Роль воспитателя и взаимодействие педагогов в обучении и воспитании детей с ОВЗ.</p> <p>3. Формирование детской самостоятельности и инициативы у детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста (<i>опыт работы</i>)</p>	Круглый стол	<p>Старший Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели комбинированных групп</p>	январь
3.	<p><b><u>Методическое объединение №3</u></b>  <b>Тема:</b> «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Развитие инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности.</p> <p>2. Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.</p> <p>3. Познание мира через детское экспериментирование.</p>	<p>«Рекламное агентство»</p> <p>Мастер-класс «Удивительное рядом»</p> <p>«Деловая игра»</p>	<p>Воспитатели подготов.гр. «Зайчата»</p> <p>Воспитатели старшей гр. «Солнышко»</p> <p>Воспитатели средней гр. «Непоседы»</p>	Март
4.	<p><b><u>Методическое объединение №4</u></b></p> <p>1.Отчет о работе МО (аналитическая справка)</p> <p>2.Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)</p> <p>3.Определение тематики МО на новый учебный год.</p> <p>3.Профилактика профессионального выгорания педагога.</p>	<p>Итоговое заседание</p> <p>Тренинг</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>тоже</p> <p>Совместная деятельность педагогов Педагог –психолог</p>	Май

## 2.2. Консультации для педагогов:

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Планирование воспитательно –	Сентябрь	Старший воспитатель

	образовательной работы с детьми в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.		Шмакова З.В.
	Формы и методы экологического воспитания со старшими дошкольниками	Октябрь	Воспитатель Князева Н.Г.
	Значение поисково-исследовательской деятельности в развитии ребенка.	Ноябрь	Воспитатель Русакова Е.Ю.
	Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка.	Декабрь	Воспитатель Русских А.В.
	Кинезиология в физическом развитии дошкольников	Январь	Инструктор по ФК Миронова А.С.
	Технология «Портфолио ребёнка»	Январь	Старший воспитатель Шмакова З.В.
	Мини-музей в детском саду как форма взаимодействия с семьями воспитанников	Февраль	Старший воспитатель Шмакова З.В.
	Модульный принцип организации работы по приобщению дошкольников к русской народной культуре (проект «Россияночка»).	Март	Старший воспитатель Шмакова З.В.
	Речевое развитие детей дошкольного возраста в различных видах деятельности	Апрель	Учитель – логопед Парфенова Н.М.

### 2.3. Консультации специалистов для родителей

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Как нельзя разговаривать с малышом или как нужно разговаривать с ребенком.	Сентябрь	Учитель-логопед
2	Детская ложь.	Ноябрь	Педагог-психолог
3	Подвижная игра как средство развития физических качеств у дошкольников	Декабрь	Инструктор по ФК
4	Нравственно-волевая подготовка детей к школе в семье.	Январь	Педагог-психолог
5	Что читать детям?	Февраль	Учитель-логопед
6	Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста.	Февраль	Учитель-логопед
7	И страхи тоже ступеньки детства.	Апрель	Педагог-психолог
8	Стили общения в семье.	Май	Педагог-психолог
9	Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду.	Май	Учитель-логопед

### 2.4. Конкурсы

N	Содержание	Срок	Ответственный
<b>На уровне ДОУ</b>			
1	<b>- Смотр – конкурс</b> в рамках реализации проекта «Тропинки нашего двора». <b>Цель:</b> Внесение изменений в оформление	Август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители

	территории ДОУ. - <b>Смотр – конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году» <b>Цель:</b> Совершенствование педагогической деятельности организуемой в МБДОУ д/с №25. Создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.		
2	<b>Конкурс рисунков по ПДД «Безопасная дорога домой»</b> <b>Цель:</b> Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	<b>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</b> <b>Цель:</b> Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
4	<b>Смотр - конкурс: «Лучший мини – музей в группах детского сада»</b> <b>Цель:</b> формирование познавательной активности детей и взаимодействия с родителями.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
<b>На уровне г.Ачинска (примерные)</b>			
1	«Педагогическая мастерская»	По плану УО	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2	Фестиваль педагогических идей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3	Конкурс «Лучший педагог года -2023»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

## 2. 5. Инновационная деятельность в ДОУ.

1. Здоровьесберегающие педагогические технологии: обучению здоровому образу жизни; физкультурно – оздоровительные. Методики: «Играйте на здоровье» Л.Н. Волошина; «Развивающая педагогика оздоровления» В.Т. Кудрявчев; Б.Б. Егоров.

2. Технология личностно – ориентированного взаимодействия педагога с детьми: методика ТРИЗ; методика М. Монтессори; «Развивающие игры» Б.П. Никитина.

3. Технология проектной деятельности: проект «Мы вместе» - взаимодействия с семьями воспитанников; «Театр и дети» - театрализованная деятельность русских народных сказок с активным участием родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп; проект «Россияночка» - приобщение дошкольников к русской народной культуре.

4. Технология исследовательской деятельности: опыты, экспериментирование, коллекционирование в рамках модуля «Почемучки» и программы ДОО «Удивительный мир вокруг нас».

5. Информационно – коммуникативные технологии: мультимедийные презентации; оформление документации, обмен опытом.

6. Технология «Портфолио дошкольника», «Портфолио педагога».



### 2.5.1. Творческая группа

#### Направления деятельности:

- разработка и редактирование образовательных программ: ОП МБДОУ «Д/с № 25», АОП МБДОУ «Д/с № 25».
- создание и реализация внутрисадовых проектов: «Мы вместе», «Театр и дети», «Россияночка».

### 2.5.2. Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	ФИО, должность педагога	Форма презентации результатов работы
1	«Организация воспитательной работы с детьми по направлениям ОП ДОУ и ФГОС ДО»	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
2	Организация воспитательно – образовательного процесса с воспитанниками с ОВЗ (ЗПР)	Учитель – логопед Парфенова Н.М.	Презентация
3	Кинезиология в физическом развитии дошкольников	Инструктор ФИЗО Миронова А.С.	Открытое мероприятие
4	Взаимодействия с семьёй детей раннего возраста в адаптационный период к условиям ДОУ	Воспитатель Витман Е.А.	Презентация
5	Организация развивающей предметно – пространственной среды в группе раннего возраста.	Воспитатель Чабанова В.О.	Открытое мероприятие
6	Сенсорное развитие младших дошкольников – основа интеллектуального развития.	Воспитатель Русских А.В.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
7	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством сказкотерапии.	Воспитатель Филиппова Е.Г.	Открытое мероприятие
8	Развитие связной речи детей дошкольного возраста.	Воспитатель Баранова Ф.Х.	Открытое мероприятие
9	«Использование теории решения изобретательских задач в работе с детьми дошкольного возраста».	Воспитатель Русакова Е.Ю.	Открытое мероприятие
10	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста.	Воспитатель Сорочинская О.В.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
11	Экологическое воспитание дошкольников	Воспитатель Князева Н.Г.	Открытое мероприятие
12	Формирование основ читательской грамотности дошкольников посредством театрализованной деятельности.	Воспитатель Смолко С.В.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
13	Формирование основ финансовой грамотности старших дошкольников.	Воспитатель Коноплёва А.А.	Открытое мероприятие
14	Использование современных игровых технологий в развитии речи детей	Воспитатель Сердюкова С.А.	Представление опыта работы на

	дошкольного возраста.		ГТГ ДОО
15	Организация экспериментально – исследовательской деятельности с детьми с ОВЗ.	Воспитатель Ковалевская С.О.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
16	Логоритмика с дошкольниками с тяжёлыми нарушениями речи.	Музыкальный руководитель Павлюкевич Е.В.	Открытое мероприятие

**2.5.3. «Недели педагогического мастерства»** (открытые просмотры организованных занятий и самостоятельной деятельности воспитанников, мероприятий по реализации проектов ДОО):

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Открытый просмотр организованных занятий</b> по речевому развитию. Организация центров речевого развития в группе. Использование ИКТ технологий на занятиях по речевому развитию. Самоанализ. <i>(все возрастные группы)</i>	1 квартал учебного года <i>(ноябрь)</i>	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
2.	Познавательная – исследовательская деятельность в рамках модуля «Почемучки» и программы «Удивительный мир вокруг нас» <i>(все возрастные группы)</i>	2 квартал учебного года <i>(февраль)</i>	Старший воспитатель Воспитатели
	Фестиваль «Театр и дети»- театрализованные представления по русским народным сказкам по выбору участников образовательного процесса (реализация проекта «Театр и дети») при активном участие родителей (законных представителей) <i>(все возрастные группы)</i>	3 квартал учебного года <i>(27 марта)</i>	Старший воспитатель Воспитатели
	Познавательная – развлекательные досуги в рамках проекта ДОО «Россияночка» (досуги по модулям проекта) <i>(все возрастные группы)</i>	3 квартал учебного года <i>(апрель)</i>	Старший воспитатель Воспитатели
	Открытый просмотр итоговых мероприятий по реализации тематических программ педагогов ДОО. (по выбору педагога). Самоанализ. <i>(все педагоги, реализующие ТП)</i>	<i>Май</i>	Старший воспитатель Воспитатели

## 2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей.	Сентябрь  Сентябрь	Старший воспитатель  Старший воспитатель

2.	3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	В течение учебного года	Педагог-психолог
	4. Итоги работы за учебный год.	Май	Старший воспитатель
3.	5. Планирование работы на новый учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
	6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		Старший воспитатель
4.	<b>Информационная деятельность</b> 1. Пополнение банка педагогической информации по ФОП ДО и ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ОП ДОО и ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение учебного года	Старший воспитатель
	<b>Организационно – методическая деятельность</b> 1. Разработка Годового плана ДОО (изменения, дополнение). 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы специалистов, учебного плана, календарного графика. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Сентябрь В течение учебного года Август – сентябрь	Старший воспитатель
	<b>Консультативная деятельность</b> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	Октябрь В течение учебного года	Старший воспитатель

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Месяц	Название	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение «День Знаний»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Утренник «Осень, осень в гости просим!»»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	Фольклорный праздник «Кузьминки»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	«Неделя здоровья»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
	«Неделя безопасности»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери «Мамочка любимая моя»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
	Новогодние утренники «Скоро, скоро Новый год»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Зимние забавы»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели средних и подготовительной групп
Февраль	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Сильные, ловкие и смелые»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
	Утренники ко Дню защитника Отечества	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп

	Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
	Фестиваль «Театр и дети»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха»	Средние и подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели средних и подготовительной групп
	День космонавтики	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник «Пришла весна, пришла красна!»	Все возрастные группы (- ранний возраст)	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	Утренник «Этот День Победы»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели средних и подготовительной групп
	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

### 3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Участники	Ответственный за оформление выставки
Сентябрь- октябрь	Выставка детского творчества «Наше лето»	Все возрастные группы	Сентябрь
	Выставка поделок из природного материала, цветочные композиции «Осеннее настроение »	Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь
	Выставка детского рисунка «Портрет моего воспитателя»	Старшая и подготовительная группы	Октябрь
Ноябрь	Выставка детского рисунков «Портрет любимой мамы»	Старшая и подготовительная группы	Ноябрь
Декабрь	Выставка - акция «Птичья столовая»	Все возрастные	Декабрь

	(совместная деятельность с родителями)	группы	
	Новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»	Все возрастные группы	Декабрь - январь
Январь февраль	Выставка макетов «Русская изба» - совместное творчество родителей, детей, педагогов ( в рамках проекта «Россияночка	Все возрастные группы	Февраль
Апрель	Выставка совместного творчества (дети – родители – педагоги) «Он сказал: поехали...» - рисунки, поделки, композиции ко Дню космонавтики.	Средняя, старшая и подготовительная группы	Апрель
Май	Выставка совместного творчества (дети – родители – педагоги) «Никто не забыт, ничто не забыто» - рисунки, поделки, композиции.	Средняя, старшая и подготовительная группы	Май .
	Выставка рисунков на асфальте «Мир, в котором мы живем» ко Дню защиты детей	Все возрастные группы	Июнь

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

##### 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочный стенд:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	<b>Рекламный буклет:</b> <b>«Давайте, познакомимся!»</b> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
3	<b>Листовки:</b> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
4	<b>Информация для родителей на стендах в приемной младших групп:</b> «Как научить ребенка правильно		Старший воспитатель

	<p>держат ложку, карандаш?»  «Оздоровление детей в домашних условиях»».  «Игры для сенсорного развития детей раннего возраста»  «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».  « Развитие речи детей младшего возраста»».  «Капризы и упрямство».  «Как помочь ребенку заговорить?».  «Поиграй со мной, мама»</p>	В течение учебного года	
	<p><b>Информация для родителей на стендах в приемной комбинированных групп:</b>  «Учимся играть правильно (картотека игр для развития речи)»  «Как научить ребёнка пересказывать текст по опорным схемам»  «Развиваем руку ребенка»  «Если хочешь быть здоров-закаляйся»  «Роль книги в развитии речи детей»  «Растим патриотов»  «Здоровое питание в весенний период»  «Безопасность на дорогах»  «Рисование нетрадиционными способами»  «На пороге школьной жизни»  «Как научить ребёнка исследовать»  «Разговор на равных»</p>	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	<p><b>День открытых дверей:</b>  Экскурсия по детскому саду.  Утренняя гимнастика вместе с мамой.  Просмотр открытых занятий (<i>все возрастные группы</i>)  Проведение совместных тематических досугов и развлечений.  Совместная работа продуктивная деятельность (<i>дети, педагоги, родители</i>)</p>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
6	<p><b>СМИ:</b>  Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ, ВКонтакте.</p>	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу сайта
7	<p><b>Консультативная работа в рамках проекта «Доброе начало»</b>  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей детей раннего возраста.</p>	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
8.	<p><b>Реализация проекта «Театр и дети»</b>  <b>Цель:</b> повышения уровня родительской компетенции во</p>	В течение года	Старший воспитатель





	<p>1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» - сентябрь.</p> <p>2. «Здоровье детей в наших руках» - декабрь.</p> <p>3.«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот уч.год» - апрель.</p> <p>1.Организационное собрание «К новым знаниям в новый учебный год» - сентябрь</p> <p>2. «Что может измениться в развитии ребёнка при использовании нетрадиционной техники рисования» - декабрь.</p> <p>3. «Чему научились и что изменилось в речевом развитии у детей за этот учебный год» - апрель.</p> <p>1.Организационное собрание. «Что должен знать ребенок, соответственно своему возрасту?»– сентябрь.</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» - декабрь.</p> <p>3.Итоговое собрание «На пороге школьной жизни» – апрель.</p>		<p>группы</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
	<p><b><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i></b></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание совета образовательного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Семейные проекты», «Неделя психологии», фестиваль «Ткач и дети»</p> <p>5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов познавательной направленности</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующий Председатель Совета</p> <p>Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p>

	<b>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:</b> «Поляна творчества» (тематические выставки).		Старший воспитатель Воспитатели
--	---	--	------------------------------------

#### 4.2. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

Наименование учреждения	Формы взаимодействия	Ответственный
МБОУ «Средняя школа № 6»	Проект «ДОУ и школа – единое образовательное пространство»	Старший воспитатель
МОУ ДОД «Ачинская детская художественная школа имени А.М. Знака»	Посещение детьми ДХШ (выставки, уроки). Выставки рисунков учеников ДХШ в ДОУ. Участие дошкольников в конкурсах, проводимых ДХШ.	Старший воспитатель
МБУК «Ачинский городской музейно-выставочный центр»	Посещение дошкольниками выставок и образовательных программ.	Старший воспитатель
МБУК «Ачинский краеведческий музей имени Д.С. Каргополова»	Посещение дошкольниками экскурсий и образовательных программ.	Старший воспитатель
МБУК «Ачинский городской драматический театр»	Посещение дошкольниками детских спектаклей.	Старший воспитатель
МКОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения «Спутник»	Консультативно-методическая, диагностическая и информационная поддержка ДОО по вопросам работы с детьми с ОВЗ.	Старший воспитатель

**Примечание:** даты мероприятий – планируются на основании Договоров и планов работы с учреждениями.

### Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

#### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	Август	Заведующий Старший воспитатель

#### 4.3. Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе в процессе реализации ФОП и ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

#### 4.4. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по речевому дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность деятельности педагогов по речевому развитию детей.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Тема:</b> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми ОВЗ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по соблюдению режимных моментов в группах». <b>Цель:</b> эффективность и результативность деятельности ДОУ.	Март	Заведующий Старший воспитатель

#### 5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

### Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ОП ДОО и ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра

	групп (комиссия по административному обходу).		
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОП и ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда на 2024 год	Январь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Председатель ПК
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ДОУ. 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	Май	Заведующий ДОУ Делопроизводитель  Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра  Заведующий, Заместитель заведующего по

	4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		АХР , медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР Медсестра

### 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду; краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
4	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
6	Проверка огнетушителей.	Август	Заместитель заведующего по АХР
7	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
9	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

#### Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий

	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - замена полового покрытия в группах	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

**Примечание:** *годовой план работы ДОУ подлежит корректировке в течение учебного года.*