

Согласовано:  
Председатель Совета МБДОУ «Д/с № 25»  
Леконцева М.В.  
« 08 » 09 2021г



**План работы Совета учреждения  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 25» (МБДОУ «Д/с № 25»)  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:** совершенствовать организационную культуру управления МБДОУ «Д/с № 25» и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета учреждения, в том числе через сайт ДОУ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Заседание №1.</b> 1. Выборы председателя Совета учреждения. 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение «Положения о Совете учреждения»; 4. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2021 – 2022 учебному году (обсуждение рекомендаций и замечаний). 5. О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.	<b>Сентябрь</b>	Заведующий ДОУ  Председатель Совета  Заведующий ДОУ  Заведующий АХЧ

<p><b>Заседание №2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт бракеражной комиссии о качестве питания.</li> <li>2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.</li> <li>3. О рассмотрении и внесении изменений в «Положение о распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников МБДОУ «Д/с № 25».</li> <li>4. О порядке организации и проведение Новогодних утренников в ДОУ и конкурса на лучшее оформление групп к празднику.</li> </ol>	<p><b>Декабрь</b></p>	<p>Старший воспитатель Мед.работник Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p>
<p><b>Заседание №3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке ДОУ к летнему периоду 2022 года (согласование плана работы, оздоровление детей в летний период)</li> <li>2. О выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности и проведение плановых тренировок эвакуации.</li> <li>3. Об утверждении Положения на благоустройства прогулочных участков в ДОУ (подготовка и проведение смотра – конкурса).</li> <li>4. О профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (организация родительского патруля)</li> </ol>		<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель  Заведующий АХЧ  Старший воспитатель, председатель Совета  Старший воспитатель</p>
<p><b>Заседание №4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт по воспитательно – образовательной деятельности за учебный 2021 - 2022 год и финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.</li> <li>2. Обеспечение безопасности детей в ДОУ в летний период.</li> <li>3. Анализ работы медицинского блока в летний оздоровительный период.</li> <li>4. Отчёт Совета учреждения о проделанной работе за учебный год.</li> </ol>	<p><b>Май</b></p>	<p>Заведующий ДОУ старший воспитатель  Старший воспитатель  Мед.работник  Председатель Совета учреждения</p>

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий  
МБДОУ «Д/с № 25»

Р.Г. Длужевская

«18» 09 2020 год



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ «Д/с № 25»

Протокол № 1 от «18» 09 2020 г.

# Положение

## об организации методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25»

2020 год



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» разработано в соответствии с требованиями п.20 ст.28 Федерального закона от 13.07.2015 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ «Д/с № 25».

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста педагога, развитие его творческого потенциала и в конечном итоге на повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, социализации и сохранения здоровья обучающихся.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в ДОУ - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

### **2.2. Задачи методической работы:**

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

### **2.3. Основные направления методической работы:**

#### **2.3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### **2.3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

### **2.3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

### **2.3.4. Консультативно - методическая деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## **3. Структура методической работы**

### **3.1. В структуре методической работы ДОУ функционирует:**

- педагогический совет,
- методический совет,
- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой



темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель;

- творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МБДОУ.

#### **4. Формы и содержание методической работы**

##### **4.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:**

###### **Коллективные:**

- педагогический совет;
- работа над единой методической темой;
- теоретический семинар;
- семинар -практикум;
- конференция;
- выставки;
- мастер – класс;
- деловые (ролевые) игры.

###### **Групповые:**

- творческие группы;
- открытые мероприятия;
- взаимопосещения;
- наставничество;
- методические объединения, оперативки.

###### **Индивидуальные:**

- самообразование;
- курсы повышения квалификации;
- аттестация;
- консультации;
- творческие отчёты

##### **4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:**

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы ДОУ;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

#### **5. Организация методической работы.**

5.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет старший воспитатель ДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ДОУ.

Единая методическая тема ДОУ реализуется через систему методической работы.

## **6. Документация**

- 6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).
- 6.2. База данных по педагогическим работникам ДОУ.
- 6.3. Протоколы и материалы методических органов ДОУ.
- 6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.
- 6.5. Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.
- 6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.
- 6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 6.8. Учебно- методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.