

ПРИНЯТО:
на заседании методического совета
МБДОУ «Д/с № 25».
Протокол № « 17 » от « 16 » 08 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»
Длужевская Раиса Григорьевна
Приказ № 17 от « 16 » 08 2019г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 25»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по оказанию услуг психолого-
педагогической, методической и
консультативной помощи
родителям
(законным представителям)
в МБДОУ «Д/с № 25»**

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 42, 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует способы предоставления услуги оказания психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 3 лет, не посещающим дошкольное образовательное учреждение на безвозмездной основе и устанавливает требования, обеспечивающие необходимый уровень её доступности.

1.3. Рабочая группа по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25» создаётся из числа педагогических работников ДОУ: старший воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель ВКК.

1.4. Услуга реализуется через создание рабочей группы на базе МБДОУ «Д/с № 25», обеспечивающей получение родителями (законными представителями) детей от 0 до 3 лет, не посещающих ДОУ при личном или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

1.5. В своей деятельности рабочая группа по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25» руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и Положением.

2. Задачи рабочей группы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25».

Задачи: создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3 лет; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; поддержка всестороннего развития личности детей.

3. Функции рабочей группы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25».

Основными функциями рабочей группы являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей в возрасте от 0 до 3 лет, не посещающим дошкольные образовательные организации; проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей; обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления услуги.

4.1. Основанием для предоставления услуги является: письменное заявление одного из родителей (законных представителей), в том числе и обращение, направленное по электронной почте (приложение 1); обращение по телефону одного из родителей (законных представителей); личное обращение одного из родителей (законных представителей). Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

4.2. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением услуги в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. На заявление об оказании услуги, требуется присутствие заявителя и ребёнка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения.

4.3. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении ребёнка; акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребёнка, оставшегося без попечения родителей).

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением услуги. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места проведения личного приёма для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

4.4. На официальном сайте образовательной организации размещается информация о деятельности рабочей группы по оказанию услуг психолого-

педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25».

5. Организация деятельности рабочей группы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25».

5.1. Деятельность рабочей группы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25» осуществляется в помещениях ДОУ (*кабинет учителя – логопеда*), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.2. Представители рабочей группы могут оказывать помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психолого – педагогическая, методическая, консультативная.

5.3. Основными формами деятельности рабочей группы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей МБДОУ «Д/с № 25» являются индивидуальные или групповые консультации по запросу родителей (законных представителей и через организацию работы сайта образовательной организации и т.д.)

5.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагогов образовательной организации и психолога, логопеда и других специалистов по требованию родителей.

5.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.6. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утверждённому графику.

5.7. Рабочая группа работает в соответствии с графиком, утверждённым руководителем образовательной организации (далее – заведующим ДОУ).

6. Порядок формирования рабочей группы.

6.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ «Д/с № 25».

6.2. Заведующий ДОУ координирует деятельность рабочей группы: утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность.

6.3. Непосредственное руководство рабочей группы осуществляется руководителем группы, назначенным приказом заведующего ДОУ.

6.3.1. Руководитель рабочей группы: планирует формы работы по предоставлению услуги в соответствии с заявлениями родителей (законных

представителей); обеспечивает учёт обращений за предоставлением услуги в журнале регистрации обращений и консультаций.

6. Делопроизводство

6.1. Для обеспечения деятельности рабочей группы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ «Д/с № 25» ведется следующая документация: график работы; журнал учёта оказания услуг / регистрации обращений и консультаций, ежеквартальный сводный отчёт по оказанию услуги, анкеты обратной связи граждан.

6.2. Руководитель рабочей группы размещает информацию на стендах и на сайте образовательной организации в форме консультаций.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) при предоставлении услуги имеют право: на уважительное и гуманное отношение; на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи; на сохранение профессиональной тайны; на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи; на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно; иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагоги и специалисты, предоставляющие услугу родителям (законным представителям), обязаны: квалифицированно выполнять должностные обязанности; не допускать негуманных и дискриминационных действий; уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан; сохранять профессиональную тайну с учётом требований настоящего Положения; соблюдать нормы профессиональной этики; выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за работу по предоставлению услуги и закреплённых за рабочей группой задач и функций несёт заведующий ДОУ.

8.2. Сотрудники, привлечённые к работе в рабочей группе, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении консультирования.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ «Д/с № 25».

Срок действия Положения до внесения изменений.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ «Д/с № 25»

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу Вас оказать мне, _____

_____, (Ф.И.О. полностью) родителю (законному представителю)

_____, (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) *помощь по вопросам развития, воспитания и обучения моего ребёнка.*

« » 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
Заведующему МБДОУ «Д/с № 25»

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу Вас оказать мне, _____

_____, (Ф.И.О. полностью) родителю (законному представителю)

_____, (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) *помощь по вопросам развития, воспитания и обучения моего ребёнка.*

« » 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)